



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Luigi EINAUDI"

Dirigente Scolastico tel. 0883/661496 – Direttore SS. GG. AA. Tel. 0883/661496 – Segreteria Tel/fax 0883/666007

Via L. Settembrini, 160 – 76012 – **CANOSA DI PUGLIA** (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 – P.Iva 05635270720

E-mail: [bais00700p@istruzione.it](mailto:bais00700p@istruzione.it) - PEC: [bais00700p@pec.istruzione.it](mailto:bais00700p@pec.istruzione.it) - Sito: [www.iisseinaudi.it](http://www.iisseinaudi.it)

Codice univoco: UFJQAS

## REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE

**Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 63 a.s 2022/23 del 26/10/2022**

I viaggi d'istruzione sono parte costitutiva della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF.

Tutte le attività di cui al comma precedente che si concretizzano in uscite didattiche e viaggi di istruzione faranno riferimento alla normativa vigente ed in particolare alla C.M. 291 del 14 ottobre 1992 e successive modifiche ed integrazioni. La competenza in merito alle uscite/visite didattiche e ai viaggi di istruzione è comunque del consiglio di classe, che ne delibera la meta, le motivazioni e finalità didattico- culturali e formative, inserendoli nella propria programmazione generale.

In base alla CM 623 del 12/10/96 si distinguono quattro diverse tipologie di viaggi d'istruzione e visite guidate:

1. Visite guidate per la preparazione d'indirizzo, finalizzate ad una più efficace integrazione tra scuola e mondo del lavoro, attinenti ai rispettivi indirizzi di studio, ad esempio partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi, visite a complessi aziendali, viaggi studio all'estero, viaggi studio in alternanza scuola lavoro, mostre, ecc.
2. Viaggi di integrazione culturale di più giorni e visite guidate di un giorno, finalizzati a promuovere una maggiore conoscenza del territorio, dell'Italia o di Paesi esteri, a migliorare la socializzazione e la capacità di autonomia degli studenti.
3. Viaggi e visite in parchi e nelle riserve naturali, considerati come momenti conclusivi di progetti e/o di percorsi culturali e/o ambientali
4. Viaggi connessi alle attività sportive con valenza formativa anche sotto il profilo dell'educazione alla salute.

Il presente Regolamento contiene le procedure organizzative e le istruzioni operative alle quali attenersi per progettare e realizzare i viaggi di istruzione e le visite guidate dell'Istituto.

## ***PROCEDURE PER LO SVOLGIMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE USCITE DIDATTICHE***

I Consigli di classe si atterranno alla seguente procedura:

1. all'inizio dell'anno, nella prima riunione del consiglio di classe, saranno deliberati:
  - a) le mete;
  - b) le finalità didattiche, educative e formative
  - c) gli accompagnatori e loro eventuali sostituti;
  - d) il periodo o le date di svolgimento,
  - e) il budget massimo con cui impegnare le famiglie.
2. la delibera ha carattere vincolante per quanto attiene la designazione di docenti e mete;
3. in nessun caso i singoli docenti o gli allievi dovranno svolgere attività di carattere tecnico amministrativo in relazione ai viaggi deliberati;
4. la Funzione Strumentale Area4, curerà di volta in volta l'acquisizione dei seguenti atti, almeno 15 giorni lavorativi prima della data programmata dal Consiglio di Classe:
  - a) dichiarazione di assenso dei genitori;
  - b) estratto della delibera del Consiglio di Classe
  - c) copia dettagliata del programma del viaggio;
  - d) versamento di una anticipazione pari al 30% del costo presunto del viaggio;
  - e) richiesta di particolari servizi (guide turistiche, vettori attrezzati per portatori di handicap, prenotazioni, ect.)
5. del ritiro e della consegna dei dati di cui al comma precedente si farà parte diligente il Coordinatore di Classe o altro docente da lui designato, risultante dal verbale;

In mancanza di uno qualunque di tali elementi non sarà dato corso alla pratica per l'effettuazione dell'attività parascolastica o extrascolastica

### ***NORME DI COMPORTAMENTO***

1. Il Consiglio di Classe dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori effettivi (nella misura di 1 ogni 15 alunni).
2. Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti diversamente abili il Consiglio di classe stabilirà l'opportunità di prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo che non dovrà essere necessariamente l'insegnante di sostegno. sarà assicurata la presenza di almeno un docente di sesso femminile tutte le volte che della classe e/o del gruppo in viaggio facciano parte allieve, indipendentemente dal loro numero.
3. I docenti possono partecipare a un solo viaggio d'istruzione, salvo deroghe motivate del Ds, per comprovate esigenze. In ogni caso un docente non potrà superare, per i sopraccitati viaggi, i 7 giorni di servizio in un anno.
4. La durata massima dei viaggi d'Istruzione è di 5 giorni di lezione.
5. La visita guidata di 1 giorno deve a tutti gli effetti avere la partecipazione dell'intera classe, salvo deroghe motivate del DS.
6. I viaggi di istruzione e le visite guidate potranno essere realizzati con la partecipazione pari al 50% +1 degli alunni della classe aventi diritto ( non entrano nel conteggio gli alunni destinatari di sanzioni disciplinari che non partecipano per disposizione dei consigli di classe alle attività succitate).

7. Tutti i costi per tali iniziative sono a totale carico degli allievi.
8. I viaggi di istruzione e le visite guidate potranno essere organizzati per allievi delle classi parallele o, in alternativa, per allievi dello stesso corso di specializzazione aventi gli stessi obiettivi didattici e per contenere i costi.
9. I viaggi di istruzione devono avere chiare finalità didattiche in modo tale che si escluda una loro trasformazione in "gite".
10. Solo la Funzione Strumentale Area4 di concerto con la Segreteria Amministrativa possono prendere contatti diretti con le Agenzie di Viaggio per la progettazione dei viaggi scolastici.
11. Sentito il Collegio dei Docenti, si individua per ciascun anno scolastico il periodo in cui verranno realizzati i viaggi d'istruzione di più giorni tenendo presente il calendario scolastico, l'articolazione didattica dell'anno e le attività ad essi connesse.
12. Gli studenti che rinunciano al viaggio sono tenuti ad informare tempestivamente il Coordinatore di classe, il quale dovrà comunicarlo tempestivamente alla Funzione Strumentale e alla segreteria didattica. Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio che sono a completo carico delle famiglie degli alunni. Nelle indicazioni organizzative di ogni viaggio dovrà essere stabilito il termine entro il quale rinunciare al viaggio.
13. Per straordinari motivi di carattere organizzativo o di comportamento scorretto da parte degli alunni, il docente referente (FS Area4), sentito preventivamente il Dirigente Scolastico, ha la facoltà di interrompere il viaggio d'istruzione.
14. Nei viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un docente accompagnatore con competenze in una lingua europea (diversa dall'italiano) che sia funzionale rispetto alla meta prevista.
15. Gli allievi sono tenuti al rispetto delle norme di buona educazione nei vari ambienti (musei, alberghi, ristoranti, pullman, etc..) rispondendo individualmente e collettivamente di eventuali danni arrecati alle cose e/o alle persone.
16. Ogni allievo deve rispettare scrupolosamente gli orari di partenza del pullman per non arrecare ritardi o alterazioni nei programmi delle visite, pena la perdita del diritto alla partecipazione.
17. Durante le visite tutti gli allievi devono osservare scrupolosamente le indicazioni e le raccomandazioni fornite dai docenti accompagnatori. Si auspica che tutti gli allievi dimostrino il massimo senso di responsabilità.
18. Saranno adottati severi provvedimenti disciplinari in caso di mancata osservanza di quanto sopra citato.
19. I docenti che richiedono di realizzare determinati itinerari devono accompagnare la richiesta con un modulo indicante obiettivi e specificare i punti di riferimento per rendere il lavoro della funzione strumentale più rapido e proficuo.
20. I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui all'articolo 2047 del c.c.
21. Gli insegnanti le cui classi sono impegnate in viaggi d'istruzione resteranno a disposizione per le supplenze o altre attività nelle ore previste nell'orario di servizio.
22. Si richiede ai docenti promotori di formare gruppi poco numerosi perché ciò consente un più facile rispetto dei programmi e un maggiore controllo sugli studenti. È indispensabile che le classi di un medesimo gruppo siano adeguatamente preparate e documentate rispetto alle finalità del viaggio e ai luoghi che verranno visitati, per consentire a tutti di seguire le attività programmate.

## TEMPISTICA E ADEMPIMENTI

Dopo la definizione da parte del Consiglio di classe della meta e della data presunta, si procede come segue:

**Visite guidate di 1 giorno :** la proposta di effettuare visite di 1 giorno deve essere presentata da parte del docente proponente, sull'apposito modello, alla FS almeno 20 giorni *prima della data stabilita per l'uscita salvo comprovati casi in cui ciò non sia possibile (ma comunque non oltre i 7 giorni)*. La richiesta deve contenere i nomi del *docente accompagnatore e del docente di riserva*. Successivamente l'ufficio procederà alla richiesta del preventivo. Sarà il coordinatore di classe a raccogliere le autorizzazioni dei genitori e consegnare alla FS le quote che saranno versate sul c/c postale della almeno 5 giorni prima della partenza.

**Visite guidate in città e uscite didattiche:** la proposta di effettuare visite guidate e uscite didattiche in città deve essere presentata da parte del Coordinatore di classe, *sull'apposito modello*, alla FS almeno 7 giorni prima della data stabilita per l'uscita. La richiesta deve contenere anche i nomi dei docenti accompagnatori e di riserva e le *autorizzazioni* delle famiglie.

**Viaggi di più giorni:** All'inizio dell'anno scolastico il Consiglio di Classe individuerà le mete e il periodo in base alla programmazione didattica. Il Consiglio di Classe dovrà indicare inoltre i docenti accompagnatori e i docenti di riserva. L'adesione dovrà avvenire entro 30 gg prima la data del viaggio attraverso il versamento di una caparra pari al 30% del costo presunto.

Il saldo dovrà essere versato almeno 30 giorni prima della partenza. In caso di rinuncia al viaggio si richiama quanto indicato al punto 12.

La meta dei viaggi di istruzione deve essere individuata in coerenza con gli obiettivi didattici disciplinari, pluridisciplinari e interdisciplinari del Consiglio di classe o del Collegio dei docenti e delle sue articolazioni (dipartimenti).

Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza, vagliate da Dirigente Scolastico, che delibererà in merito.

La Dirigente Scolastica unitamente alla FS vaglia le proposte ed effettua gli abbinamenti delle classi, al fine di evitare un'eccessiva frantumazione delle iniziative e di permettere un contenimento della spesa.

La FS referente, ricevute ed esaminate le richieste come previste al punto num.8, convoca i docenti coordinatori e, verificato l'adempimento delle norme del presente Regolamento, constatata la regolarità formale e sostanziale della documentazione presentata, esprime parere in merito con eventuali proposte di modifica o integrazione.

Il Consiglio di Classe delibera il viaggio di istruzione e/o la visita guidata, nei tempi previsti dal piano delle attività deliberato dal Collegio Docenti, tenendo conto dei seguenti criteri:

- coerenza con la programmazione didattica ed educativa e con il PTOF;
- compatibilità con gli aspetti comportamentali e relazionali della classe;
- compatibilità con il calendario scolastico e con il piano delle attività in funzione dei periodi proposti dal referente per i viaggi;
- disponibilità dei docenti accompagnatori;

- partecipazione degli allievi;
- sostenibilità economica;
- rispetto del Regolamento di Istituto.

In assenza di uno o più dei sopracitati criteri il viaggio o la visita guidata non potranno essere effettuati.

Nell'ultimo mese delle lezioni non possono essere organizzati viaggi di istruzione. È possibile, invece, che durante l'ultimo mese di lezione sia pianificata una visita guidata per comprovati motivi didattici o esigenze particolari, determinate da date e orari degli Enti ospitanti.

Visite guidate e viaggi non possono svolgersi in coincidenza con attività istituzionali, quali le elezioni, i colloqui, gli scrutini, le riunioni dei Consigli di classe o del Collegio dei docenti.

### **NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO.**

- Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e alcune visite guidate ad eccezione di specifici eventi professionalizzanti o eventi previsti da convenzioni attive
- Il numero massimo delle uscite didattiche di un giorno e la durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

CLASSI I: uscite di un giorno senza pernottamento;

CLASSI II: un viaggio di max. 3 giorni con max. 2 pernottamenti e 2 uscite di un giorno;

CLASSI III: un viaggio di max. 4 giorni con max. 3 pernottamenti e 1 o 2 uscite di un giorno;

CLASSI IV -V : un viaggio di max. 5 giorni con max. 4 pernottamenti e 1 o 2 uscite di un giorno;

### **SICUREZZA**

Ove possibile: si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno per lunghe percorrenze, si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne se il mezzo di locomozione scelto è il pullman.

E' consentito l'utilizzo dei più comuni mezzi di trasporto, secondo la miglior convenienza economica.

Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.

Gli insegnanti accompagnatori signaleranno tempestivamente al Dirigente Scolastico situazioni di rischio, disagi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti nei confronti dell'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo e preventivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

### **TETTO DI SPESA**

Nell'organizzazione dei viaggi si terrà conto della necessità di contemperare la qualità dei servizi richiesti con il contenimento delle spese, al fine di evitare, per quanto possibile, di determinare situazioni discriminatorie.

### **TRASPARENZA**

Gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza, ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e di accesso agli stessi.