



## REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE E DELLE VISITE GUIDATE a.s 2024/25

Approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. n° 07 a.s. 2024/25 del 18/12/2024

### Art.1 OBIETTIVI GENERALI

I viaggi d'istruzione sono parte costitutiva della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo e funzionali al raggiungimento degli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici contenuti nel PTOF. Mirano a precise finalità inerenti al piano didattico e culturale delle classi coinvolte, contribuendo a migliorare il livello di socializzazione tra i partecipanti, in una relazionalità che tende a valorizzare le individualità nella collettività.

### Art.2 TIPOLOGIE

Si distinguono quattro diverse tipologie di viaggi d'istruzione e visite guidate:

1. Visite guidate e viaggi studio d'indirizzo, finalizzate ad una più efficace integrazione tra scuola e mondo del lavoro, attinenti ai rispettivi indirizzi di studio, ad esempio partecipazione a mostre, manifestazioni culturali, concorsi, visite a complessi aziendali, viaggi studio all'estero, viaggi studio in pcto.
2. Viaggi di integrazione culturale di più giorni e visite guidate di un giorno, finalizzati a promuovere una maggiore conoscenza del territorio, dell'Italia o dei Paesi esteri, a migliorare la socializzazione e la capacità di autonomia degli studenti.
3. Viaggi e visite in parchi e nelle riserve naturali, considerati come momenti conclusivi di progetti e/o di percorsi culturali e/o ambientali
4. Viaggi connessi alle attività sportive con valenza formativa anche sotto il profilo dell'educazione alla salute da realizzarsi entro il mese di ottobre o nelle ultime due settimane di scuola e, comunque, non in concomitanza dei viaggi di istruzione.

### Art.3 MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E DELLE USCITE DIDATTICHE

Le destinazioni nazionali, rivolte a tutte le classi, e quelle estere, dedicate solo alle classi penultima ed ultima, sono condivise dalla Funzione Strumentale che agisce come referente unico, sia verso studenti, genitori e docenti, sia verso il dirigente ed il direttore, unitamente ai Capi Dipartimento e ai Coordinatori dei Consigli di Classe.

Successivamente, il Consiglio di Classe ne delibera le modalità.

I viaggi di istruzione sono approvati dai Consigli di Classe ad integrazione della programmazione disciplinare di inizio anno scolastico, sulla base degli obiettivi formativi ed educativi ivi fissati.

La delibera del Consiglio di Classe ha carattere vincolante.

I viaggi di istruzione sono poi approvati dal Collegio dei Docenti e resi operativi dal Consiglio d'Istituto.

Ogni classe sarà accompagnata da docenti appartenenti alla stessa classe, che saranno responsabili della raccolta della documentazione secondo la modulistica e le liberatorie predisposte e garantiranno la coerenza fra l'attuazione del viaggio e l'attività didattica.

#### **Art. 4 Ruoli, Funzioni e Responsabilità**

Il Consiglio di Classe dovrà indicare il nome dei docenti accompagnatori effettivi (nella misura di 1 ogni 15 alunni). Nel caso di partecipazione al viaggio di studenti diversamente abili il Consiglio di classe stabilirà l'opportunità di prevedere la presenza di un accompagnatore aggiuntivo che non dovrà essere necessariamente l'insegnante di sostegno. Sarà assicurata la presenza di almeno un docente di sesso femminile tutte le volte che della classe e/o del gruppo in viaggio facciano parte allieve, indipendentemente dal loro numero.

I docenti potranno partecipare ad un solo viaggio d'istruzione, salvo deroghe motivate del Dirigente Scolastico, per comprovate esigenze.

I viaggi di istruzione e le visite guidate potranno essere realizzati con la partecipazione pari ad almeno al 40% degli alunni della classe aventi diritto (non si considerano gli alunni destinatari di sanzioni disciplinari che hanno comportato una sospensione dalle attività didattiche oltre i 3 giorni non cumulativi per disposizione dei consigli di classe). Tutti i costi per tali iniziative sono a totale carico degli allievi, mediante pagamento con PagoPa.

I viaggi di istruzione e le visite guidate potranno essere organizzati per classi parallele o, in alternativa, per classi parallele dello stesso indirizzo di studio aventi gli stessi obiettivi didattici e per contenere i costi.

Gli studenti che rinunciano al viaggio sono tenuti ad informare tempestivamente il Coordinatore di classe, il quale dovrà comunicarlo tempestivamente alla Funzione Strumentale. Il ritiro dal viaggio d'istruzione, quando sono già stati prenotati i servizi, comporta il pagamento di penali richieste dalle agenzie di viaggio che sono a completo carico delle famiglie degli alunni.

Per straordinari motivi di carattere organizzativo o di comportamento scorretto da parte degli alunni, il Dirigente Scolastico, ha la facoltà di interrompere il viaggio d'istruzione.

Nei viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un docente accompagnatore con competenze in una lingua europea che sia funzionale rispetto alla meta prevista.

Gli allievi sono tenuti al rispetto delle norme di buona educazione nei vari ambienti (musei, alberghi, ristoranti, pullman, etc..) rispondendo individualmente e collettivamente di eventuali danni arrecati alle cose e/o alle persone.

Ogni allievo deve rispettare scrupolosamente gli orari di partenza del pullman per non arrecare ritardi o alterazioni nei programmi delle visite, pena la perdita del diritto alla partecipazione.

Durante le visite tutti gli allievi devono osservare scrupolosamente le indicazioni e le raccomandazioni fornite dai docenti accompagnatori. Si auspica che tutti gli allievi dimostrino il massimo senso di responsabilità.

Saranno adottati severi provvedimenti disciplinari in caso di mancata osservanza di quanto sopra citato.

I docenti accompagnatori sono soggetti all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alle responsabilità di cui all'articolo 2047 del c.c.

Gli insegnanti le cui classi sono impegnate in viaggi d'istruzione resteranno a disposizione per le supplenze o altre attività nelle ore previste nell'orario di servizio.

#### **Art. 5 TEMPISTICA E ADEMPIMENTI**

Si precisa che tutte le visite d'istruzione che fanno parte della programmazione curriculare e non prevedono alcun costo per i partecipanti sono ritenute attività obbligatorie per gli studenti. Eventuali alunni non partecipanti saranno ritenuti assenti.

***Visite guidate in città e uscite didattiche:*** la proposta di effettuare visite guidate e uscite didattiche in città deve essere presentata da parte del Coordinatore di classe, *sull'apposito modello*, alla FS **almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'uscita**. La richiesta deve contenere anche i **nomi dei docenti accompagnatori. Il docente accompagnatore curerà la consegna e il ritiro delle autorizzazioni.**

***Si precisa che tale visite prevedono il solo ricorso a mezzi di trasporto pubblici.***

Eventuali alunni non partecipanti saranno accorpati e con i docenti disponibili sarà garantita l'attività didattica

autorizzazioni delle famiglie.

**Viaggi di più giorni:** L'adesione dovrà avvenire almeno entro 20 gg prima la data del viaggio attraverso il versamento di una caparra pari al 50% del costo presunto.

Il saldo dovrà essere versato almeno 5 giorni prima della partenza. In caso di rinuncia al viaggio si richiama quanto indicato all'art.4.

La Dirigente Scolastica vaglia le proposte ed effettua gli abbinamenti delle classi, al fine di evitare un'eccessiva frantumazione delle iniziative e di permettere un contenimento della spesa.

Nell'ultimo mese delle lezioni non possono essere organizzati viaggi di istruzione. È possibile, invece, che durante l'ultimo mese di lezione sia pianificata una visita guidata per comprovati motivi didattici o esigenze particolari, determinate da date e orari degli Enti ospitanti.

Visite guidate e viaggi non possono svolgersi in coincidenza con attività istituzionali, quali le elezioni, i colloqui, gli scrutini, le riunioni dei Consigli di classe o del Collegio dei docenti.

#### **Art.7 NUMERO DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E LORO DURATA PER OGNI ANNO DI CORSO.**

a. Ciascuna classe può svolgere nel corso dell'anno scolastico un solo viaggio di istruzione e massimo cinque visite guidate, ad eccezione di specifici eventi professionalizzanti o eventi previsti da convenzioni attive.

b. La durata massima dei viaggi di istruzione è così fissata:

CLASSI I : uscite di un giorno senza pernottamento;

CLASSI II: un viaggio di max. 2 giorni con 1 pernotto;

CLASSI III - IV : un viaggio di max. 4 giorni con 3 pernotti;

CLASSI V : un viaggio di max. 5 giorni con 4 pernotti.

Solo ed esclusivamente nel caso in cui le classi terze non raggiungano il numero previsto dei partecipanti ammessi, le classi IV potranno partecipare al viaggio di istruzione previsto per le classi V.

Sono possibili deroghe per ragioni didattiche ammesse dalla Dirigente Scolastica.

#### **Art.8 SICUREZZA**

Si dovranno privilegiare gli spostamenti in pullman secondo la miglior convenienza economica.

Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

L'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile.

Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente al Dirigente Scolastico situazioni di rischio, disagi, irregolarità per consentire eventuali reclami scritti nei confronti dell'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile.

Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo e preventivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari.

I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.

## **Art.9 TETTO DI SPESA**

Nell'organizzazione dei viaggi si terrà conto della necessità di contemperare la qualità dei servizi richiesti con il contenimento delle spese, al fine di evitare, per quanto possibile, di determinare situazioni discriminatorie.

## **Art.10 TRASPARENZA**

Gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza, ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e di accesso agli stessi.



La Dirigente Scolastica

***Prof.ssa Brigida Maria Caporale***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgsn.39/1993