



All'Assistente *TECNICO*

MARCO DE MARCO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA
Prot. 0005473 del 15/07/2023
VII (Uscita)

SEDE

All'ALBO-SITO WEB

OGGETTO: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi.*

CNP: *M4C1I3.2-2022-961.*

CUP: *B24D22003970006.*

**PRESTAZIONI ATTIVITA' AGGIUNTIVE EX ART. 51 del CCNL PERSONALE
AMMINISTRATIVI e TECNICI.**

**LETTERA DI INCARICO
ASSISTENTE TECNICO**

PREMESSO CHE: l'I.ISS L.EINAUDI attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi;*

CONSIDERATO che l'atto di concessione 42746 del 17/03/2023, costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO che per l'attuazione del suddetto PROGETTO PNRR sono previste figure professionali interne;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;



PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni".* **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

CONSIDERATO che l'incarico di **"ASSISTENTI TECNICI ed AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA l'integrazione alla Contrattazione d'Istituto **prot. n. 4725 del 14/06/2023** relativa alle risorse dei progetti **Azione 1 - Next Generation Classroom, CNP: M4C1I3.2-2022-961 e Azione 2 Next Generation LABS CNP: M4C1I3.2-2022-962;**



- Visto** l'avviso di selezione per **ASSISTENTI TECNICI ed AMMINISTRATIVI di supporto al RUP e al DSGA**" 5228 del 03/07/2023;
- Visto** il proprio decreto di valutazione delle domande pervenute, 5331 del 06/07/2023;
- Visto** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa BRIGIDA CAPORALE,
RESPONSABILE DEL PROGETTO,
INDIVIDUA E NOMINA LA S/V PER LE ATTIVITA' TECNICHE/AMMINISTRATIVE**

Nome e Cognome	MARCO DE MARCO
Codice fiscale	DMRMRC63H22I907H
Qualifica	TECNICO

COMPITI:

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato nei lavori di allestimento;
- Supportare il progettista, il collaudatore, l'azienda fornitrice nei rispettivi compiti;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica dei prodotti da installare;

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA è di 10 ore per un importo/ora lordo dipendente pari ad € 14,50.

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

Art. 2 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

Art. 3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico



Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 5 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione. Nella lettera di nomina sarà specificato l'esatto n. di ore per ogni ASSISTENTE tenendo conto dei relativi compiti da assegnare secondo le competenze specifiche.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 6 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il Rup - La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Brigida Maria Caporale

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*