



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0001792 del 17/02/2025  
I (Uscita)

**Agli Atti**  
**Al Sito web**  
**All'Amministrazione Trasparente**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI MENTOR INTERNI ED ESTERNI, PER Percorsi di Orientamento Formazione e Potenziamento Competenze STEM, Digitali e di Innovazione, per la promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM -PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**PROGETTO M4C1I3.1-2023-1143-P-37152 – STEM ALL'EINAUDI**  
**CUP B24D23003270006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 275/99, Piano dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;
- VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del suddetto D.I., l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 novembre 2020;
- VISTO** il regolamento interno dell'ISS "Luigi Einaudi" per l'affidamento degli incarichi individuali adottato in ottemperanza al sopracitato Quaderno 3 del novembre 2020;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università ;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
- VISTO** l'allegato 1 - Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR nel quale vengono attribuiti fondi per la realizzazione degli interventi previsti per un ammontare di € 50.568,44 per interventi della linea A ed € 13.790,88 per la realizzazione di interventi della linea B, per un totale di € 64.359,32;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 1877 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024, approvato con delibera n. 137 del verbale n. 23 - 14/02/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 134 del verbale n. 23 C.I del 14/02/2024 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 33 del 29/11/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. delibera n. 72 - verbale n. 12 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 33 verbale n. 6 del 29/11/2023 che individua e nomina il GRUPPO DI PROGETTO TEAM i docenti Massa Gianluigi, Diviccaro Annamaria, Cicchelli Maria

Luigia e Princigalli Maria Teresa. Obiettivo del team è quello di progettare azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Diviccaro Annamaria, a seguito di mobilità volontaria, ha ottenuto il trasferimento di sede di servizio presso l'I.I.S.S. "Cassandro-Nervi-Fermi" di Barletta e che quindi il Team di progetto risulta costituito dai soli tre docenti sopraccitati confermati nel loro servizio presso l'I.I.S.S. "Luigi Einaudi";

**CONSIDERATO** che nel riparto delle risorse per la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR nel quale vengono attribuiti fondi per la realizzazione degli interventi previsti per un ammontare di € 50.568,44 per interventi della linea A ed € 13.790,88 per la realizzazione di interventi della linea B, per un totale di € 64.359,32;

**VISTO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito alle scuole istruzioni operative per Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche con nota AOOGABMI- 0132935 del 15-11-2023;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'articolo 21 che conferisce alle Scuole di ogni ordine e grado l'autonomia scolastica;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare l'art.7;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi del citato articolo 21 della legge n. 59/97, finalizza l'autonomia organizzativa alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale;

**VISTO** l'art. 7 del citato D.P.R. 275/99 prevede che "le istituzioni scolastiche possono promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali".

**TENUTO CONTO** che in data 14 /02/2025 sono pervenute le rinunce dei docenti in ordine di graduatoria LOPS (prot.n. 1695) e CONSOLE (prot.n. 1696);

**CONSIDERATA** la necessità di individuare ancora UN MENTOR a supporto della definizione del secondo dei due percorsi di orientamento formazione e potenziamento competenze STEM, digitali e di innovazione, per la promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM, elaborati in via preliminare dal team di progetto;

**DISPONE**

di avviare un avviso pubblico finalizzato all'individuazione e al reclutamento di un esperto MENTOR interno o esterno, per i percorsi di orientamento formazione e potenziamento competenze STEM, digitali e di innovazione, per la promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM.

## Articolo 1 Obiettivi - Oggetto Incarico

La proposta didattica intende sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2023-24 e 2024-25 integrando, in sinergia e in complementarietà, gli interventi strategici definiti a livello nazionale con azioni specifiche volte a migliorare le competenze STEM con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM.

Lo svolgimento di questi percorsi avverrà sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida per le discipline STEM (DM 184/2023) e saranno finalizzati alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici. Saranno svolti in presenza, rivolti a gruppi di almeno 4 studenti (almeno 3 studentesse) e tenuti da almeno un mentor esperto in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e sulle tematiche del percorso. Particolare attenzione sarà rivolta al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e le carriere in tale ambito.

## Articolo 2 – Destinatari degli interventi

I soggetti destinatari degli interventi di "orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione" sono gli studenti e le studentesse della scuola secondaria di secondo grado I.I.S.S. "Luigi Einaudi" di Canosa di Puglia, selezionati con avviso pubblico e relative graduatorie dal "Team di progetto".

Il numero totale massimo dei destinatari è pari a 40, suddivisi in due percorsi.

## Articolo 3 - Attività oggetto dell'incarico di Esperto e di Tutor

L'Esperto selezionato dovrà svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- in piena aderenza all'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale pone la propria candidatura;
- nel rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica in orario pomeridiano o, se necessario, antimeridiano;
- in collaborazione con il Team di progetto e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;

L'Esperto inoltre dovrà:

- predisporre, prima dell'inizio delle attività, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto dal Team, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- predisporre un test di ingresso e un test finale di valutazione delle competenze acquisite;
- documentare le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il percorso in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
- provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
- accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando e segnalando tempestivamente le eventuali assenze;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico, relative al percorso di sua competenza e tale partecipazione è parte integrante del suo incarico;
- provvedere a compilare, al termine dell'attività, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Luigi Einaudi" Canosa di Puglia (BT)

della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal progetto;

- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal G.D.P.R. 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Il Mentor viene nominato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base della griglia di valutazione di cui all'art. 7 e dovrà svolgere le attività di supporto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- in piena aderenza ai contenuti ed obiettivi del percorso formativo e laboratoriale al quale è assegnato;
- nel rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica, in orario antimeridiano/pomeridiano, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla tempistica indicata dal M.I.M.;
- in collaborazione con il Team di progetto e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;

In particolare, il TUTOR dovrà:

- collaborare con l'esperto nella predisposizione e organizzazione delle attività;
- gestire l'anagrafica e la registrazione puntuale delle presenze secondo le modalità previste dal progetto;
- monitorare costantemente l'andamento attuativo del percorso, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- relazionarsi con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- rispetta le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

### Articolo 4 – Ordine di selezione

Considerata la durata pluriennale del progetto, si adatteranno le seguenti priorità secondo il seguente schema delle precedenze (P1>P2):

- P1. Docenti interni
- P2. Docenti esterni

### Articolo 5 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione o straniera;
- abilitazione/laurea/diploma di accesso per le classi di concorso per l'insegnamento delle discipline richieste dal presente bando;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale.

### Art. 6 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- curriculum vitae in formato europeo (da cui si evincono la totalità dei titoli culturali, formativi, di servizio e professionali dichiarati nella griglia di valutazione), sottoscritto e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- scheda di valutazione (allegato B);
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

## **Art. 7 – Criteri Di Valutazione**

Le candidature saranno valutate in base ai titoli di studio, alle esperienze professionali maturate nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità; la valutazione delle candidature verrà sintetizzata sotto forma di un punteggio come da tabella titoli (Allegato B)

I titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni, rese nella fase di partecipazione al bando, sarà motivo di rescissione dal contratto.

La candidatura, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire via pec all'indirizzo: [bais00700p@pec.istruzione.it](mailto:bais00700p@pec.istruzione.it) o consegnata in busta chiusa presso il Protocollo della Segreteria IIS EEINAUDI sita in via Settembrini, 160- **entro il termine perentorio del giorno 21 febbraio 2025 alle ore 13:00** e dovrà recare in oggetto la seguente dicitura: "Candidatura per la selezione di Esperti interni ed esterni per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione.

## **Articolo 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati appartenenti alla stessa categoria di precedenza (P1-P2) verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità farà fede la data di arrivo/protocollo.

Qualora giunga una sola candidatura il dirigente scolastico non convocherà alcuna commissione di valutazione verificando in prima persona la presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La pubblicazione delle graduatorie, sul sito della scuola, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

## **Articolo 9 - Attribuzione incarico – durata**

L'attribuzione dell'incarico al personale individuato avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Nel caso in cui pervengano un numero di candidature inferiori alle necessità progettuali, l'amministrazione scolastica si riserva di attribuire incarichi multipli tra gli aventi diritto. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento

della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

### **Articolo 10 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

### **Articolo 11 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico relativo ai Percorsi di cui al presente Avviso, è previsto un compenso orario onnicomprensivo per l'Esperto pari a euro 79,00 a ora, LORDO STATO. L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Articolo 12 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

### **Articolo 13-Responsabilità del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n.241 il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico p.t..

### **Articolo 14 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

### **Articolo 15 - Pubblicazione del bando e impugnazioni**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e ss. mm.

#### **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Brigida Maria Caporale

Documento firmato digitalmente ai sensi del

D. Lgs. 82/2005 s.m.i.