

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0006904 del 24/09/2022  
VI (Uscita)

All'A.T. Ettore Zucaro  
SEDE

Agli Atti

All'Albo Sito Web

## INCARICO INTERNO PER PROGETTISTA

PROGETTO 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-4  
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020  
CUP: B29J21031560006.

*Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.*

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Vista** la delibera 45 di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 16 Maggio 2022 e la delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 16 Maggio 2022;
- Visto** l'inoltro della Candidatura N. 1073388 del 27/12/2021 da parte di codesto Istituto assunto al protocollo dell'Autorità di Gestione col n. 640 del 12/01/2022;
- Vista** la Nota autorizzativa del M.I. Prot. AOGABMI - 0035909 del 24 MAGGIO 2022 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” con codice identificativo 13.1.4A-FESR PON-PU-2022-4 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 130.000,00;

- Visto** il Programma Annuale 2022, approvato con delibera n. 19 del verbale n. 3 - 28/01/2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Considerato** che è stato necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.4A-FESR-PON-PU-2022-4 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del Prot. AOOGABMI - 0035909 del 24 MAGGIO 2022, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione era prevista entro il 20/12/2022;
- Vista** la nota del Prot. AOOGABMI - 0073851 del 06 SETTEMBRE 2022, che prorogava la chiusura del progetto dell'anzidetta nota al 28/02/2023;
- Vista** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Visto** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del verbale 3 del 28/01/2022 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri per la selezione dei candidati per l'affidamento degli incarichi di collaudatori interni FESR;

**Rilevata** la necessità da impiegare prioritariamente il personale interno di:

- n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **PROGETTISTA** nell'ambito del seguente progetto PON:

**“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo ”**

**con codice identificativo “13.1.4A-FESRPON-PU-2022-4 ”;**

**Visto** l'avviso di selezione interna per l'affidamento di n. 1 incarico di progettista ed 1 incarico di collaudatore pubblicato con prot. 6592 del 11/09/2022 con scadenza di presentazione delle candidature alle ore 12:00 del 20/09/2022;

**Visto** l'unica candidature pervenuta dal dott. Ettore ZUCARO entro i termini fissati dall'avviso di selezione per l'incarico di progettista;

**Ritenute** le competenze possedute dall'Assistente Tecnico dott. Ettore ZUCARO deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

#### DECRETA

**Di conferire l'incarico per la funzione di PROGETTISTA del PROGETTO 13.1.4A-FESRPON-PU-2022-4** all'Assistente Tecnico dott. Ettore ZUCARO.

Per tale incarico si riconoscerà un compenso massimo di 137 ore , per un importo onnicomprensivo, di € 2.636,08 (pari ad € 19,24 per 137 ore).

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Ministero, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- Provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture e della infrastruttura di rete della scuola secondo la normativa PON;
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati agli impianti;
- Eseguire lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- Realizzare il progetto esecutivo dei lavori da eseguire;

- Redigere planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- Redigere il disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- Assistere alle fasi della procedura di acquisto;
- Coordinare la ricezione delle forniture ordinate;
- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisionare alla esecuzione dei lavori di installazione e dei piccoli adattamenti edilizi;
- Supervisionare la verifica di conformità e alla certificazione;
- Redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie verificando anche la sussistenza e utilizzo di convenzioni Consip adeguate al progetto;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza;
- fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

Si fa riserva di acquisire le relative dichiarazioni di eventuali **cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.**

F.to il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Brigida Maria Caporale**

Canosa di P., lì 24/09/2022

Per Accettazione A.T. Ettore Zucaro \_\_\_\_\_