

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA
Prot. 0003735 del 18/04/2024
IV-5 (Uscita)

Agli atti PON
All'Albo Pretorio
Al sito Web

BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI Personale ATA (Amministrativo e Tecnico.)

**Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione –
Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua
straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-5

CUP: B24D24000770007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L' Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020;
- VISTE** le delibere n. 44, COLLEGIO n. 8 del 26/02/2024 e n. 149, del verbale n. 24 C.I. del 26/02/2024;
- VISTO** l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.
- VISTA** la nota di autorizzazione del suddetto progetto da parte del M.I.M. n. Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024;
- VISTA** la nota di autorizzazione del suddetto progetto da parte dell'USR Puglia prot. n. U.0020297 del 03-04-2024;
- VISTA** La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e relativi allegati;

Via L. Settembrini, 160 – 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 - tel. 0883/666007-661496
E-mail: bais00700p@istruzione.it PEC: bais00700p@pec.istruzione.it Sito: www.iisseinaudi.edu.it

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.M. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155), pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018;
- VISTO** l'art. 52, co. 1[^] del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO** il D.lgs 165/2001, in particolare l'art. 7;
- RILEVATA** la necessità di selezionare Assistenti Amministrativi e Tecnici nell'ambito del Progetto "Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020, **Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-5**, CUP: **B24D24000770007**;
- VISTA** la Delibera n. 152 - consiglio d'istituto n. 25 - del 08/04/2024 inerente l'approvazione della griglie di valutazione per l'individuazione del personale ATA da selezionare per la gestione del PCTO;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.lgs 36/2023;
- VISTO** l'art. 10 del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale 2024, delibera n. 137 del 14/02/2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3215 del 03/04/2024;
- VISTA** la delibera 151 consiglio d'istituto n. 25 - del 08/04/2024 di assunzione in bilancio, relativa al progetto autorizzato;

DISPONE

la procedura di selezione per l'individuazione ed il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli, di Assistenti Amministrativi e Tecnici per l'attuazione del progetto:

Autorizzazione Progetto	Codice Identificativo	Titolo Progetto	Importo totale autorizzato
Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024	10.6.6B-FSEPON-PU-2024-5	Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero	€ 81.119,00

1. Descrizione Progetto.

Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

L'attività di PCTO progettata dall'Istituto Einaudi offre agli studenti la possibilità di sperimentare situazioni immersive in lingua straniera all'estero con attività di inserimento in contesti extrascolastici e professionali.

Sostiene le prospettive occupazionali in un mercato del lavoro sempre più globalizzato e favorisce, attraverso la strutturazione del percorso, la possibilità utile, talvolta perfino decisiva, di fare esperienze all'estero in contesti produttivi coerenti con il proprio percorso di studi e favorevoli al potenziamento delle competenze trasversali.

Attraverso l'attuazione i giovani possono lavorare in ambienti europei e vivere un'esperienza di dialogo interculturale. Perfezioneranno la lingua straniera studiata e conosceranno giovani di altri Paesi e culture.

Svilupperanno spirito di adattamento. Confronteranno direttamente le proprie conoscenze e competenze relazionali, comunicative e tecniche con quelle di altri studenti e lavoratori.

Confronteranno i propri limiti e li metteranno in discussione. Diventeranno autonomi ed indipendenti.

Avranno quindi l'occasione di sviluppare i propri punti di forza, di affrontare le criticità e di conoscere vincoli e possibilità relative al riconoscimento e alla certificazione delle competenze.

Prenderanno in considerazione nelle proprie strategie di ricerca attiva del lavoro anche la possibilità di una carriera all'estero.

Sino a non molti anni fa, un'esperienza di stage o di lavoro all'estero era considerata il completamento di un ciclo di studi, negli ultimi anni, anche grazie ai PCTO tale visione è cambiata anticipando il confronto con questa esperienza. Il PCTO svolto durante l'iter di studio, coinvolgerà gli alunni del quarto anno dei diversi settori e indirizzo di studio dell'I.I.S.S. L. Einaudi.

2. Funzioni e compiti degli ASSISTENTI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - DESCRIZIONE ATTIVITÀ

- **attività legate alla gestione amministrativa del PROGETTO:**

- Gestire il protocollo;
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, nomine, richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense,);
- seguire le indicazioni, collaborare con il DS ed il DSGA;
- acquisire richieste offerte;
- firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

ASSISTENTI TECNICI INFORMATICA (AR02) – DESCRIZIONE ATTIVITÀ'

- **attività legate alla gestione tecnica del PROGETTO** (n° 2 tecnici da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra):
- Supportare il DS, il DSGA, il Progettista ed il Collaudatore nello svolgimento delle funzioni;

Via L. Settembrini, 160 – 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 - tel. 0883/666007-661496
E-mail: bais00700p@istruzione.it PEC: bais00700p@pec.istruzione.it Sito: www.iisseinaudi.edu.it

- Gestire il sito web per la pubblicità del progetto;
- L'elenco sopra riportato non è semplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si fa riferimento al CCNL di categoria.

LE ATTIVITÀ PRESTATE DOVRANNO ESSERE SVOLTE SEMPRE E SOLO AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato e tempo determinato con incarico annuale.

4. Criteri di selezione

Visto il Regolamento per l'attività contrattuale vigente, il reclutamento del personale ATA avverrà secondo i seguenti criteri:

Titoli	Valutazione	Valutazione max
Titoli professionali coerenti con le attività richieste nei singoli progetti	Punti 2 per ogni titolo max di 3 titoli	6
Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni	Punti 2 max di 2 certificazioni	4
Anzianità di servizio svolto nei profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno max di 10 anni	20
Esperienze pregresse nei PON	Punti 5 per ogni PON max di 4 PON	20
TOTALE		50

5. COMPENSO

Le ore saranno retribuite come previsto dalle tabelle del CCNL in vigore al momento della pubblicazione del presente decreto.

6. Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, prodotta utilizzando il modello Allegato 1, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo (all.4) e deve essere corredata dalla fotocopia del documento d'identità e dall'autocertificazione, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, pena l'esclusione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto. La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' IISS "L.Einaudi" Via L. Settembrini, 160 - 76012 Canosa di P. (BT), dovrà espressamente indicare la dicitura - **"Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020. CODICE IDENTIFICATIVO: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-5 - CUP: B24D24000770007. Assistente AMMINISTRATIVO oppure ASSISTENTE TECNICO.**

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 30/06/2003 n. 196 e dell'art. 13 GDPR 679/16 (Allegato A1).

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 23/04/2024** con le seguenti modalità:

- consegna manuale, presso la sede centrale dell' IISS "L.Einaudi" Via L. Settembrini, 160 - 76012 Canosa di Puglia (BT), in busta chiusa, oppure tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: bais00700p@pec.istruzione.it, con la seguente dicitura: **SELEZIONE Assistente AMMINISTRATIVO oppure ASSISTENTE TECNICO PROGETTO: Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020. CODICE**

IDENTIFICATIVO: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-5 - CUP: B24D24000770007;

L'ufficio protocollo è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati. Nella domanda di partecipazione, da compilare sull'Allegato A1, dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione:

- Titoli professionali;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili, conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

La domanda deve essere presentata, completa di tutti gli allegati afferenti il presente bando.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane. Il D.S. si riserva, inoltre, la facoltà di convocare il personale per delucidazioni in merito ai titoli posseduti. La graduatoria sarà pubblicata sul sito della scuola www.iisseinaudi.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo **di giorni 3 dalla pubblicazione**, trascorsi i quali la graduatoria si intende **"ATTO DEFINITIVO"** impugnabile solo nelle forme di legge.

7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

7.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

7.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione;
- mancanza punteggio e fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Via L. Settembrini, 160 – 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 - tel. 0883/666007-661496
E-mail: bais00700p@istruzione.it PEC: bais00700p@pec.istruzione.it Sito: www.iisseinaudi.edu.it

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.iisseinaudi.edu.it

F.to il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Brigida Maria Caporale

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

Modulo Domanda (allegato. A);

Tabella Valutazione Titoli (allegato. B);

Dichiarazione (allegati A3);

Curriculum in formato europeo (allegato A4).