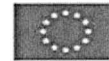




Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Einaudi" Canosa di Puglia (BT)



Via L. Settembrini, 160 – 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 - tel. 0883/666007-661496
E-mail: btis00700b@istruzione.it PEC: btis00700b@pec.istruzione.it Sito: www.iisseinaudi.edu.it

Alla docente Casamassima Viviana Cristina

Agli Atti

All'Albo Pretorio

Al Sito Web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA
Prot. 0010006 del 05/11/2024
VII (Uscita)

INCARICO TUTOR FORMATORE

Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-5 - CUP: B24D24000770007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L' Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020;

VISTO il proprio avviso di SELEZIONE RISERVATO AI DOCENTI INTERNI PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR FORMATORI ed ACCOMPAGNATORI da impiegare nei PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) all' ESTERO, prot. n. 3412 del 09/04/2024, relativo al succitato avviso;

VISTE le delibere n. 44, COLLEGIO n. 8 del 26/02/2024 e n. 149, del verbale n. 24 C.I. del 26/02/2024

VISTA la nota di autorizzazione del suddetto progetto da parte dell'USR Puglia prot. n. U.0020297 del 03-04-2024;

VISTA La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTO il D.M. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"Luigi Einaudi" Canosa di Puglia (BT)



Via L. Settembrini, 160 – 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 - tel. 0883/666007-661496
E-mail: btis00700b@istruzione.it PEC: btis00700b@pec.istruzione.it Sito: www.iisseinaudi.edu.it

sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155), pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO l'art. 52, co. 1[^] del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il D.lgs 165/2001, in particolare l'art. 7;

RILEVATA la necessità di selezionare figure professionali interne per svolgere l'attività di docenti TUTORS nell'ambito del Progetto "Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020, Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-5 - CUP: B24D24000770007.;

CONSIDERATO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come da nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il regolamento d'istituto dell'attività negoziale, ex art. 45 D.I. 129/2018, con delibera del Consiglio di Istituto n. 143 a.s. 2023/2024 verbale n.24 del 26/02/2024 che all'art. 21 recita "1. L'affidamento di incarichi ad esperti interni, esterni e/o agenzie formative è subordinato alle esigenze didattiche previste dai piani progettuali delle azioni formative, approvati dal Consiglio d'Istituto, dal Collegio dei Docenti e coerenti con la programmazione triennale dell'offerta formativa (PTOF). Il conferimento degli incarichi individuali a cura del Dirigente Scolastico è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, rotazione, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.[...]";

VISTE le candidature pervenute nei tempi e secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione;

VISTO il proprio decreto di nomina della commissione di valutazione dei curricula pervenuti con contestuale convocazione prot. N. 3820 del 19/04/2024;

VISTO il verbale prot. 3875 del 20/04/2024 della commissione di valutazione con le relative graduatorie delle figure di tutors formatori e tutors accompagnatori;

VISTO il proprio decreto di approvazione graduatorie definitive prot. n. 10002 del 05/11/2024;

INCARICA

Docente formatore la prof.ssa Casamassima Viviana Cristina con punti 67 per il PCTO a MALTA.

1. COMPITI.

Nello specifico, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in competenze da acquisire e riportarli in piattaforma;
- ✓ aver cura di annotare nel registro didattico e di presenza le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e finale dell'attività di stage;
- ✓ annotare nella piattaforma le presenze dei corsisti, giorno per giorno;
- ✓ inserire nella piattaforma i file relativi alle 6 ore di orientamento in azienda, i test di verifica delle competenze acquisite;
- ✓ contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- ✓ trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- ✓ curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- ✓ interfacciarsi con il/i referente/i per la valutazione che svolge azione di monitoraggio;
- ✓ interfacciarsi con il Tutor di accompagnamento per le attività in comune e per l'organizzazione di tutta l'attività di supporto;

Via L. Settembrini, 160 – 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 - tel. 0883/666007-661496
E-mail: btis00700b@istruzione.it PEC: btis00700b@pec.istruzione.it Sito: www.iisseinaudi.edu.it

- ✓ coadiuvare con il/i referente/i della valutazione la predisposizione del materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione.

2.DURATA

La durata prevista per il PCTO a MALTA è di 21 gg, presumibilmente dal 24/11 al 15/12/2024.

3.COMPENSO.

Il compenso previsto è di € 30,00 lordo stato per le ore di attività (90 ore).

I docenti Tutors Formatori e Tutors Accompagnatori devono adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo fino alla conclusione del modulo e al rientro degli allievi in Italia.

4.MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Brigida Maria Caporale

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

per accettazione:

Prof.ssa Casamassima Viviana Cristina

