

**Alla docente Pastore Vincenza**

**Agli Atti**

**All'Albo Pretorio**

**Al Sito Web**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0011151 del 29/11/2024  
I (Uscita)

### INCARICO TUTOR FORMATORE

**Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**

**Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-5 - CUP: B24D24000770007.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** L' Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020;

**VISTO** il proprio avviso di SELEZIONE RISERVATO AI DOCENTI INTERNI PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR FORMATORI ed ACCOMPAGNATORI da impiegare nei PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) all' ESTERO, prot. n. 3412 del 09/04/2024, relativo al succitato avviso;

**VISTE** le delibere n. 44, COLLEGIO n. 8 del 26/02/2024 e n. 149, del verbale n. 24 C.I. del 26/02/2024

**VISTA** la nota di autorizzazione del suddetto progetto da parte dell'USR Puglia prot. n. U.0020297 del 03-04-2024;

**VISTA** La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTO** il D.M. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (18G00155), pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018;

**VISTO** l'art. 52, co. 1<sup>a</sup> del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione

alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**VISTO** il D.lgs 165/2001, in particolare l'art. 7;

**RILEVATA** la necessità di selezionare figure professionali interne per svolgere l'attività di docenti TUTORS nell'ambito del Progetto "Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 - Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Malta e Dublino - PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020, Codice Identificativo 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-5 - CUP: B24D24000770007.;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come da nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il regolamento d'istituto dell'attività negoziale, ex art. 45 D.I. 129/2018, con delibera del Consiglio di Istituto n. 143 a.s. 2023/2024 verbale n.24 del 26/02/2024 che all'art. 21 recita "1. L'affidamento di incarichi ad esperti interni, esterni e/o agenzie formative è subordinato alle esigenze didattiche previste dai piani progettuali delle azioni formative, approvati dal Consiglio d'Istituto, dal Collegio dei Docenti e coerenti con la programmazione triennale dell'offerta formativa (PTOF). Il conferimento degli incarichi individuali a cura del Dirigente Scolastico è svolto nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, rotazione, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa, e nel rispetto delle previsioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.I. 129/2018, nonché nella Contrattazione collettiva nazionale ed integrativa.[...];

**VISTE** le candidature pervenute nei tempi e secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione;

**VISTO** il proprio decreto di nomina della commissione di valutazione dei curricula pervenuti con contestuale convocazione prot. N. 3820 del 19/04/2024;

**VISTO** il verbale prot. 3875 del 20/04/2024 della commissione di valutazione con le relative graduatorie delle figure di tutors formatori e tutors accompagnatori;

**VISTO** il proprio decreto di approvazione graduatorie definitive prot. n. 10002 del 05/11/2024;

**VISTA** la comunicazione di rientro anticipato in data 08/12/2024 della docente Casamassima Viviana Cristina, prot. 10852 del 22/11/2024;

Via L. Settembrini, 160 – 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 - tel. 0883/666007-661496  
E-mail: [btis00700b@istruzione.it](mailto:btis00700b@istruzione.it) PEC: [btis00700b@pec.istruzione.it](mailto:btis00700b@pec.istruzione.it) Sito: [www.iisseinaudi.edu.it](http://www.iisseinaudi.edu.it)

**VISTA** la graduatoria prot. n. 10002 del 05/11/2024 nella quale la docente Pastore Vincenza è utilmente collocata con punti 36;

**SENTITA** la docente e acquisita per vie brevi la disponibilità a sostituire la docente Casamassima Viviana Cristina nel periodo dal 08/12/2024 al 15/12/2024;

### INCARICA

**Docente formatore la prof.ssa Pastore Vincenza con punti 36 per il PCTO a MALTA.**

#### 1. COMPITI.

Nello specifico, dovrà svolgere i seguenti compiti:

- ✓ predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in competenze da acquisire e riportarli in piattaforma;
- ✓ aver cura di annotare nel registro didattico e di presenza le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e finale dell'attività di stage;
- ✓ annotare nella piattaforma le presenze dei corsisti, giorno per giorno;
- ✓ inserire nella piattaforma i file relativi alle 6 ore di orientamento in azienda, i test di verifica delle competenze acquisite;
- ✓ contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- ✓ trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- ✓ curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- ✓ interfacciarsi con il/i referente/i per la valutazione che svolge azione di monitoraggio;
- ✓ interfacciarsi con il Tutor di accompagnamento per le attività in comune e per l'organizzazione di tutta l'attività di supporto;
- ✓ coadiuvare con il/i referente/i della valutazione la predisposizione del materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- ✓ mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione.

#### 2.DURATA

Via L. Settembrini, 160 – 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) – Cod. Fisc. 81004890729 - tel. 0883/666007-661496  
E-mail: [btis00700b@istruzione.it](mailto:btis00700b@istruzione.it) PEC: [btis00700b@pec.istruzione.it](mailto:btis00700b@pec.istruzione.it) Sito: [www.iisseinaudi.edu.it](http://www.iisseinaudi.edu.it)

La durata prevista per la docente Pastore Vincenza per il PCTO a MALTA è dal 08/12 al 15/12/2024.

### 3.COMPENSO.

Il compenso previsto è di € 30,00 lordo stato per le ore di attività effettivamente svolte.

**I docenti Tutors Formatori e Tutors Accompagnatori devono adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo fino alla conclusione del modulo e al rientro degli allievi in Italia.**

### 4.MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Istituto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Brigida Maria Caporale**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

per accettazione:

Prof.ssa Pastore Vincenza

