



*Istituto di Istruzione Secondaria Superiore*  
**"Luigi Einaudi" Canosa di Puglia (BT)**



Via L. Settembrini, 160 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) - Cod. Fisc. **81004890729** - tel. **0883/666007-661496**  
E-mail: [bais00700p@istruzione.it](mailto:bais00700p@istruzione.it) PEC: [bais00700p@pec.istruzione.it](mailto:bais00700p@pec.istruzione.it) Sito: [www.iisseinaudi.edu.it](http://www.iisseinaudi.edu.it)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0003525 del 12/04/2024  
VII (Uscita)

**Ai docenti**

**All'Albo**

**Agli Atti**

**Al Sito Web**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AI DOCENTI INTERNI PER L'INDIVIDUAZIONE DI COORDINATORE E TUTOR DA IMPIEGARE NEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) PER L'A.S. 2023-2024**

**VISTO** il D.lgs. 15 aprile 2005 n. 77 "Definizione delle norme generali relative all'Alternanza Scuola lavoro, a norma dell'art. 4 della Legge 28 marzo 2003 n. 53"

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", articolo 1, commi 33 e seguenti; **VISTO** il Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (Legge di Bilancio per il 2019), articolo 1, commi 784 e seguenti;

**VISTA** la Legge 28 marzo 2003, n. 53 che all'articolo 4 prevede come possibilità di realizzare i corsi del secondo ciclo, consentendo ai giovani che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di svolgere l'intera formazione dai 15 ai 18 anni "attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, sulla base di convenzioni con imprese o con le rispettive associazioni di rappresentanza o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con enti, pubblici e privati, inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di tirocinio che non costituiscono rapporto individuale di lavoro";

**VISTO** il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, che ne è conseguito che definisce l'alternanza quale modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;



**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate, in qualità di coordinatore e tutor interni della scuola per l'espletamento dei moduli di formazione relativi ai percorsi di alternanza scuola-lavoro per le classi del triennio di questa Istituzione scolastica da attuare neII'a.s. 2023/2024

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto;

tutto ciò visto e rilevato, che è parte integrante del presente Avviso

### **Decreta**

- di approvare il presente Avviso per la selezione di personale docente interno per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento per l'A.S. 2023-2024, da impiegare nella realizzazione del PTOF di Istituto nelle classi terze, quarte e quinte nel corrente anno scolastico.

### **Art. 1 Requisiti di accesso**

Sono ammessi a partecipare al bando di selezione i docenti con:

- contratto a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questa istituzione scolastica;
- possesso di competenze informatiche necessarie per la gestione della piattaforma di monitoraggio e per la comunicazione informatica con gli alunni in formazione;
- disponibilità a svolgere l'attività in orario extrascolastico.

### **Art. 2 Compiti e responsabilità del docente tutor**

Il tutor scolastico è incaricato di seguire l'attività di PCTO, figura complementare a quella del tutor aziendale. In particolare:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- collabora con il Dirigente Scolastico e il coordinatore dei percorsi di PCTO nell'individuare le aziende, enti, istituzioni esterne alla scuola per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

### **Art. 3 Compiti e responsabilità del docente coordinatore dei percorsi PCTO**

Il docente Coordinatore dei percorsi PCTO in particolare:

- organizza, informa ed assiste i coordinatori di classe sull'andamento e gli esiti dei percorsi PCTO;
- individua con il Dirigente Scolastico le aziende, enti, istituzioni esterne alla scuola per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- gestisce i rapporti con Enti, aziende ed associazioni nell'ambito del raccordo tra scuola, territorio e mondo del lavoro;
- verifica, aggiorna e valida i dati sulla piattaforma ministeriale PCTO;

### **Art. 4 Compensi**

Per le attività effettivamente svolte in qualità di Tutor e di Coordinatore sarà corrisposto un compenso orario stabilito dal nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto per un massimo di ore che verrà determinato in seguito alle risorse disponibili assegnate.

### **Art. 5 Modalità di presentazione delle domande**

Ogni candidato potrà candidarsi per un solo profilo e dovrà presentare, pena l'esclusione:

- domanda di partecipazione alla selezione, compilata secondo il modello "Allegato A";

- griglia di valutazione, compilata secondo il modello "Allegato B";
- curriculum vitae in formato europeo, redatto in modo da evidenziare le esperienze pertinenti con la tabella di valutazione "Allegato B" e fotocopia del documento di identità.

Le domande devono pervenire a questa Istituzione scolastica esclusivamente via PEC all'indirizzo [bais00700p@pec.istruzione.it](mailto:bais00700p@pec.istruzione.it) recante l'indicazione dell'oggetto **"Selezione Coordinatore e Tutor PCTO a.s. 2023-2024"**, oppure brevi manu presso l'ufficio protocollo, **entro le ore 13:00 del 18/04/2024**. Non saranno prese in considerazione domande inviate oltre il suddetto termine, incomplete o illeggibili.

### Art. 6 Modalità e criteri di selezione

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della "Scheda di Valutazione" presentata dall'interessato/a secondo i criteri individuati dal collegio docenti e approvati dal consiglio di istituto con delibera n. 147 del 26/2/2024 descritti nell'allegato B griglia di valutazione. Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato una commissione all'uopo nominata stilerà una graduatoria.

	Titoli Valutabili	Titoli		Punteggi
a1	Titoli accesso	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento	110 e lode	<b>15</b>
			100 ≤ voto ≤ 110	12
			voto < 100	10
		Laurea Triennale	110 e lode	8
			100 ≤ voto ≤ 110	7
			voto < 100	6

			0	
		Diploma I.T.S.		6
		Diploma Maturità		4
a2	Altri Titoli (altre Lauree Magistrali o Diploma di laurea)	4 punti Laurea. Magistral e	max 2 titoli	<b>8</b>
		3 punti Diploma Laurea	max 2 titoli	<b>6</b>
b	Dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione almeno biennale	4 punti per ogni titolo	max 2 titoli	<b>8</b>
c	Master Universitario di II livello di durata annuale con esame finale (1500 ore e 60 cfu)	3 punti per ogni titolo	max 2 titoli	<b>6</b>
d	Master di I livello o corsi di perfezionamento di durata annuale (1500 ore e 60 cfu)	3 punti per ogni titolo	max 2 titoli	<b>6</b>
e	Abilitazione alla classe di concorso della disciplina oggetto dell'incarico			<b>6</b>
f	Docenza in corsi coerenti con l'incarico	3 punti per ogni incarico	max 4 titoli	12

g	Anzianità di servizio presso istituti scolastici statali	1 punto per ogni anno	max 13 anni	<b>13</b>
h	Esperienza specifica in corsi scolastici coerenti con l'incarico (esperto, tutor, ecc.)	2 punti per ogni esperienza	max 5 esperienze	<b>10</b>
i	Certificazione linguistica riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	Livello	C2	<b>8</b>
			C1	5
			B2	3
			B1	1
l	Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	2 punti per ogni cert.	max 4 cert.	<b>8</b>

### **Art. 7 - Assegnazione degli incarichi**

Si procederà ad assegnare l'incarico ai docenti in possesso dei requisiti stabiliti dall'Avviso e selezionati attraverso una graduatoria che terrà conto della griglia di valutazione allegata al presente avviso. I candidati assegnatari dei singoli incarichi, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato da tutte le graduatorie per le quali ha fatto domanda. Questa istituzione scolastica, a salvaguardia del principio di continuità didattica a favore degli alunni e ai fini della buona riuscita dei percorsi, si riserva per i successivi anni scolastici, di riconoscere ai tutor selezionati un criterio di priorità.

### **Art. 8 - Pubblicazione della graduatoria e modalità di ricorso**

La graduatoria provvisoria dei Candidati, sarà pubblicata all'albo dell'Istituto. Trascorso il termine di cinque giorni ed in assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva e



*Istituto di Istruzione Secondaria Superiore*  
**"Luigi Einaudi" Canosa di Puglia (BT)**



Via L. Settembrini, 160 - 76012 CANOSA DI PUGLIA (BT) - Cod. Fisc. **81004890729** - tel. **0883/666007-661496**  
E-mail: [bais00700p@istruzione.it](mailto:bais00700p@istruzione.it) PEC: [bais00700p@pec.istruzione.it](mailto:bais00700p@pec.istruzione.it) Sito: [www.iisseinaudi.edu.it](http://www.iisseinaudi.edu.it)

---

sarà pubblicata all'albo della scuola sul sito [www.iisseinaudi.edu.it](http://www.iisseinaudi.edu.it).

**Art. 9 - Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Il responsabile unico del procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico dott.ssa Brigida Maria Caporale.

**Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.L.vo nr. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Brigida Maria  
Caporale**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme  
collegate il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*