

Canosa di Puglia 04/06/2024

**COMUNICATO N. 361**

**Ai Docenti Classi I.T.E.T. e I.P.A.A.**

**Ai Coordinatori I.T.E.T. e I.P.A.A.**

**Oggetto: Adempimenti finali: indicazioni operative.**

In preparazione degli scrutini finali, si invitano i Docenti a predisporre tutti gli elementi necessari per una serena e ponderata valutazione degli alunni, ricordando che il numero delle verifiche orali e di quelle scritte deve essere tale da permettere un motivato giudizio complessivo degli studenti. Si ricorda inoltre che la scala decimale dei voti va usata nella sua completezza, onde non penalizzare gli alunni nell'attribuzione del credito scolastico utilizzabile ai fini dell'esame conclusivo del ciclo di studi.

**È bene ribadire che l'inserimento delle proposte di voto (fatta salva la possibilità di integrare/modificare alcune situazioni entro lo scrutinio) va espletato improrogabilmente entro i termini indicati dalla Dirigenza,<sup>1</sup> eventuali inadempienze saranno sanzionate.**

I Docenti dovranno inserire un **voto unico** (*proposta*) importandolo dal registro elettronico (**DID<sup>UP</sup>** funzionalità **Scrutini**), per consentire alla Segreteria di stampare il tabellone riepilogativo che sarà consegnato il giorno dello scrutinio al Dirigente Scolastico.

The screenshot shows the 'didUP' web application interface. The header includes the school name 'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "LEINAUDI"' and the user 'ROSALBA.LOSMARGIASSO.SG17885'. The main content area is titled 'Caricamento Voti' and shows a tree view of the school structure. The tree view is expanded to show the 'ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA' section, which contains three items: '3AE - IPAA "EINAUDI"', '4AE - IPAA "EINAUDI"', and '5BE - IPAA "EINAUDI"'. An arrow points to the '3AE - IPAA "EINAUDI"' item.

<sup>1</sup> I voti dovranno essere inseriti entro il giorno 7 Giugno 2024, improrogabilmente un giorno prima della data prevista nel calendario degli scrutini.

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti
- Ripresa scrutinio
- Giudizi

3AE ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA IPAA "EINAUDI" (IP17) Indietro Avanti

Periodo della Classe:

Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale

Voti e Assenze  Solo Voti

Menù

- Home
- Registro
- Scrutini
- Caricamento voti
- Ripresa scrutinio

3AE ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA IPAA "EINAUDI" (IP17) Indietro Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE  Escludi Ritirati  Evidenzia voti Insuff.  Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	ITALIANO		STORIA	
		V	ASS.	V	ASS.

Classe: 3AE ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA IPAA "EINAUDI" (IP17) Indietro Salva Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

[Importa Voti dal Registro Elettronico](#)

Materia: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA Indietro Importa

Classe: 3AE ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA IPAA "EINAUDI" (IP17) - Periodo: SCRUTINIO FINALE

Periodo dal:  al:

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

SELEZIONARE LE MATERIE NON SCRUTINABILI DA CONSIDERARE NEL CALCOLO DELLA MEDIA

SOSTEGNO

Conteggia ore assenze anche per le materie non scrutabili

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. MMMO, ecc)

Classe: 3AE ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA IPAA "EINAUDI" (IP17) Indietro Salva Azioni

Periodo: SCRUTINIO FINALE - Materia: LINGUA E LETTERATURA ITALIANA

ALUNNO	DATA NASC...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO

Alcuni voti potrebbero essere preceduti dall'asterisco per indicare numeri non interi, arrotondati per difetto o per eccesso, prima di salvare il docente dovrà eliminare il suddetto asterisco. Ogni docente compilerà oltre al voto **il file dei giudizi, allegato al presente comunicato, che dovrà pubblicare nella bacheca del portale Argo dopo lo scrutinio, indicando come destinatari esclusivamente i docenti del Consiglio di Classe.**

In sede di scrutinio, oltre ad attenersi a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, si raccomanda di seguire il dettato del D. M. n. 80 del 03/10/2007, dell'O.M. n. 92/2007, del DPR n. 122/2009 e del D.M

n. 5 del 16/01/2009 (Voto di condotta). Dei citati D. M. si sottolineano le parti seguenti:

- **Sospensione di giudizio**: “Nei confronti degli studenti per i quali, al termine delle lezioni, è stato constatato il mancato conseguimento della sufficienza in una o più discipline (max. 3) che non comporti, tuttavia, un immediato giudizio di non promozione, il Consiglio di Classe procede al rinvio della formulazione del giudizio finale. La scuola comunica subito alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal C.d.C., indicando le specifiche carenze rilevate per ciascun alunno dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali l’alunno non ha raggiunto la sufficienza. Contestualmente vengono comunicati gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi che la scuola è tenuta a portare a termine entro la fine dell’anno scolastico, le modalità e i tempi delle relative verifiche. Analogamente a quanto previsto dall’art. 2 dell’O.M. n.92/2007, se i genitori o coloro che ne esercitano la relativa potestà, non ritengono di avvalersi delle iniziative di recupero organizzate dalle scuole, devono comunicarlo alla scuola stessa, fermo restando l’obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche di cui al comma precedente”.
- **Ammissione con revisione del P.F.I.**: Limitatamente agli studenti del **I anno** dei percorsi di **Istruzione Professionale** che hanno riportato una valutazione negativa in una o più discipline (max. 3) e/o non hanno maturato tutte le competenze previste. (**Nota-11981-del-4-giugno-2019-nuovi-percorsi-di-istruzione-professionale-ai-sensi-del-dlgs-612017**).

**In caso di sospensione del giudizio, sul tabellone finale, verrà riportata solo l’indicazione della “sospensione di giudizio”.**

- **Esito negativo degli scrutini**: l’indicazione dei voti all’albo di istituto è sostituita con la frase “Non ammesso alla classe successiva” (art. 16 comma 2 O.M. 90/2001).
- **Alunni portatori di handicap**: per gli alunni che seguono un P.E.I. differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale si aggiunge, nelle certificazioni, l’indicazione che la votazione è riferita al P.E.I. e non ai programmi ministeriali.

**I Coordinatori provvederanno a:**

Prima dello scrutinio

1. **Monitorare la compilazione del tabellone riassuntivo dei voti da parte dei componenti del Consiglio di Classe segnalando alla vicepresidenza eventuali inadempienze. Inoltre dovranno provvedere ad aggiornare la media dei voti.**

In sede di scrutinio

1. Sovrintendere alla compilazione di tutti gli atti del Consiglio di Classe.
2. Inserire il voto di condotta.
3. Procedere al blocco dei voti, dopo un’attenta verifica di quanto riportato nel tabellone.
4. Procedere all’acquisizione delle firme di tutti i docenti del Consiglio di Classe sui tabelloni finali.

Si precisa che in caso di sospensione di giudizio, il coordinatore di classe, coadiuvato dai docenti interessati, compilerà le schede relative alle “*carenze rilevate nello scrutinio finale*” da consegnare alla famiglia, contenenti le motivazioni delle decisioni assunte dal Consiglio di Classe nonché un dettagliato resoconto sulle carenze dell’alunno, la tipologia di recupero e la tipologia di verifica alla quale l’allievo dovrà sottoporsi alla fine dei previsti interventi di recupero.

#### Dopo lo scrutinio

5. Deposito nella cartellina del coordinamento, che ritirerà in Segreteria Didattica, i programmi svolti firmati da 2/3 alunni e dai docenti.
6. Verificare che i docenti del CdC, prima della pubblicazione degli esiti, abbiano pubblicato sulla Bachecca del Portale Argo la relazione finale, il programma svolto, il prospetto dei giudizi finali indicando come destinatari esclusivamente **i docenti del Consiglio di Classe.**
7. Avvisare prima della pubblicazione degli esiti (entro il **14 Giugno**) i genitori degli alunni non ammessi alla classe successiva.

#### **Ciascun Docente dovrà:**

##### Prima dello scrutinio

1. Verificare la corretta compilazione del registro elettronico (firma e attività effettuate in classe).
2. Verificare che la programmazione (U.d.A. disciplinari) sia stata pubblicata sul Portale Argo.
3. **Inserire i voti e le assenze sul portale Argo entro i termini suindicati.**
4. Compilare le proposte di voto per ciascuna disciplina insegnata sul portale Argo. **In presenza di votazioni inferiori a sei in una o più discipline il giudizio sintetico da riportare nel file dei giudizi suindicato deve contenere gli obiettivi specifici di apprendimento declinati in termini di conoscenze e abilità non raggiunti.**

**Si precisa che per un sereno svolgimento degli scrutini è fondamentale la puntualità, inoltre i docenti dovranno rendersi disponibili ad eventuali anticipi sulla tabella di marcia, tranne impegni improrogabili, un’ora prima dell’inizio dello scrutinio.**

##### In sede di scrutinio

1. Attenersi scrupolosamente a quanto già ricordato.
2. Partecipare alla compilazione di tutti gli atti del Consiglio di Classe.

##### Dopo lo scrutinio

3. Consegnare al Coordinatore il programma svolto firmato da 2/3 alunni e dal docente.
4. Pubblicare sulla Bachecca del portale Argo la relazione finale per ciascuna disciplina insegnata nelle singole classi, il programma svolto, il prospetto dei giudizi finali indicando come destinatari **esclusivamente i docenti del Consiglio di Classe.**
5. Depositare gli elaborati dell’a.s. 2023/2024 negli appositi scaffali ubicati nei pressi della Sala Docenti.

6. Consegnare in Segreteria Amministrativa la richiesta di congedo ordinario (modulo ferie).
7. Svuotare il cassetto personale e lasciare la chiave nella serratura dello stesso.

È doveroso, infine, rammentare che, vigenti le norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi, è necessario che le operazioni di scrutinio finale vengano condotte con scrupolosa diligenza, in modo da evitare errori, e che tutte le deliberazioni dei Consigli di Classe siano ampiamente articolate, adeguatamente motivate e fondate su precisi elementi di valutazione che tengano conto dell'intero anno scolastico. È altrettanto doveroso ricordare che tutti i partecipanti agli scrutini sono legati al segreto d'ufficio su quanto avviene in seno allo scrutinio stesso e che, pertanto, eventuali violazioni potranno essere perseguite a termini di legge.

Si precisa che ogni docente potrà prelevare i file relativi alla modulistica da compilare dal sito [www.iisseinaudi.edu.it](http://www.iisseinaudi.edu.it) nella sezione **Modulistica Docenti e ATA o allegati al presente comunicato.**

### **Adempimenti finali**

Dalla validazione degli scrutini fino al **29 Giugno 2024**<sup>2</sup> sarà necessario espletare tutti gli adempimenti finali:

- 1) Redazione e/o aggiornamento, a cura dell'intero Consiglio di Classe e del tutor PFI<sup>3</sup> (progetto formativo individuale) secondo il modello già adottato nel precedente anno scolastico.
- 2) Certificazione delle competenze del I Biennio e II Biennio<sup>4</sup> da effettuarsi a cura dell'intero consiglio di classe.



Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Brigida Maria Caporale**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

---

<sup>2</sup> Termine ultimo.

<sup>3</sup> Documento da compilare per gli alunni dell'Istituto Professionale.

<sup>4</sup> Classi III e IV I.P.A.A.