MODULO CANDIDATURA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE[[1]](#footnote-1)

# ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

# I.I.S.S. “*LUIGI EINAUDI”* DI CANOSA DI PUGLIA

# Oggetto: Candidatura per l'attribuzione dell'incarico di funzione strumentale per l'anno scolastico 2024/2025.

Il/la sottoscritto/a ……………………………………………………………………………………………………………………………….……….

docente a tempo [\_\_] indeterminato [\_\_\_] determinato in servizio presso I.I.S.S. “*Luigi Einaudi”* di Canosa di Puglia (BT),

consapevole che la funzione strumentale è una figura di sistema che collabora alla realizzazione e gestione del piano dell’offerta formativa a vantaggio di tutto l’Istituto, e che è compito di chi riveste tale ruolo:

* operare nel settore di competenza previsto dagli obiettivi dell’area di appartenenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;
* analizzare operativamente le tematiche correlate, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha votato;
* individuare modalità operative e organizzative in accordo con la Dirigente Scolastica;
* ricevere dalla Dirigente Scolastica specifiche deleghe operative;
* monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare al Collegio Docenti;
* pubblicizzare adeguatamente i risultati;

# CHIEDE

per l'anno scolastico 2024/2025 l'attribuzione della seguente funzione strumentale (indicare l’area scelta):

|  |  |
| --- | --- |
| * **Area 1 - Gestione del P.T.O.F.** |  |
| * **Area 2 - Coordinamento attività di recupero/sostegno integrazione /inclusività** |  |
| * **Area 3 - Supporto Alunni** |  |
| * **Area 4 - Relazioni con l’esterno** |  |

A tal fine dichiara di:

* Avere preso visione del profilo delle funzioni strumentali come deliberato dal Collegio Docenti;
* essere disponibile a ricoprire la funzione per l'intero anno scolastico salvo motivi di forza maggiore;
* essere a conoscenza che il compenso per ciascuna funzione strumentale viene determinato in via forfettaria a valere sullo specifico finanziamento in sede di contrattazione d'istituto;

* Aver maturato esperienza nell’area richiesta a partire dall’anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e in modo continuativo per anni \_\_\_\_\_\_ (pt. **5** per ogni anno max **50**).
* Avere svolto i seguenti incarichi nei precedenti anni scolastici (min. **1** max **3** pt. per ogni item; totale max. **30** pt.):
* Incarichi in Commissioni emanate dal Collegio Docenti e/o nominate dal Dirigente Scolastico
* Componente staff di presidenza precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_
* Coordinatore Dipartimenti Assi Disciplinari precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_
* Incarico di Funzione Strumentale nell’Area \_\_\_\_[[2]](#footnote-2) precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_
* Componente Consiglio di Istituto precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_
* Comitato di valutazione precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_
* Tutor Docenti in anno di formazione precisare il numero di anni \_\_\_\_
* Tutor PFI precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_
* Docente Orientatore A.S. 2023-2024
* Docente Tutor A.S. 2023-2024

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali (min. **1** max **4** pt. per ogni item; totale max. **20** pt.):

* Abilitazioni e inclusioni in graduatoria di merito.
* Master/Corsi di specializzazione
* Dottorato di ricerca
* Corsi di aggiornamento e/o formazione per la F.S. nell’area richiesta di durata annuale.
* Certificazioni informatiche

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di (apporre una X sulle caselle interessate):

* Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio.
* Svolgere integralmente, costantemente ed esaurientemente quanto previsto per l’Area richiesta.
* Collaborare con il Dirigente Scolastico e gli altri organismi dell’Istituto, (Organi Collegiali, Assi Disciplinari, Commissioni di lavoro, Collaboratori del Dirigente Scolastico, altre Funzioni Strumentali ecc.) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola.
* Redigere dettagliata relazione finale scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al Collegio dei Docenti che si terrà nel mese di giugno.

Si allega curriculum vitae in formato europeo.

Data ...................... Firma[[3]](#footnote-3) ...............................................

**RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2024/2025**

**Docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Area 1 - Gestione del P.T.O.F.** |  |
| * **Area 2 - Coordinamento attività di recupero/sostegno integrazione /inclusività** |  |
| * **Area 3 - Supporto Alunni** |  |
| * **Area 4 - Relazioni con l’esterno** |  |

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DICHIARAZIONI FORNITE DAL RICHIEDENTE**  **NEL MODULO DI CANDIDATURA.** | **VALUTAZIONE DEL DOCENTE** | **VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE** |
| * Aver maturato esperienza nell’area richiesta a partire dall’anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e in modo continuativo per anni \_\_\_\_\_\_ (pt. **5** per ogni anno max **50** pt.) |  |  |
|  |  |  |
| Avere svolto i seguenti incarichi nei precedenti anni scolastici  (min. **1** max **3** pt. per ogni item; totale max. **30** pt.): | | |
| * Incarichi in Commissioni emanate dal Collegio Docenti e/o nominate dal Dirigente Scolastico. |  |  |
| * Componente staff di presidenza precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_ |  |  |
| * Coordinatore Dipartimenti Assi Disciplinari precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_ |  |  |
| * Incarico di Funzione Strumentale nell’Area \_\_\_\_[[4]](#footnote-4) precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_ |  |  |
| * Componente Consiglio di Istituto precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_ |  |  |
| * Comitato di valutazione precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_ |  |  |
| * Tutor Docenti in anno di formazione precisare il numero di anni \_\_\_\_ |  |  |
| * Tutor PFI precisare il numero di anni \_\_\_\_\_\_ |  |  |
| * Docente Orientatore A.S. 2023-2024 |  |  |
| * Docente Tutor A.S. 2023-2024 |  |  |
|  |  |  |
| di essere in possesso dei seguenti titoli culturali  (min. **1** max **4** pt. per ogni item; totale max. **20** pt.): | | |
| * Abilitazioni e inclusioni in graduatoria di merito |  |  |
| * Master /Corsi di specializzazione |  |  |
| * Dottorato di ricerca |  |  |
| * Corsi di aggiornamento e/o formazione per la F.S. nell’area richiesta di durata annuale. |  |  |
| * Certificazioni informatiche |  |  |
| **Totale**  (Max punti **100**) |  |  |

1. 1 art.33 del CCNL scuola 2006/2009 comma 1: “Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell’offerta formativa dell’istituto e per la realizzazione di progetti formativi d’intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti, sulla base dell’applicazione dell’art. 37 del CCNI del 31.08.99 e sono annualmente , assegnate dal MPI”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Area diversa da quella richiesta. [↑](#footnote-ref-2)
3. La firma autografa può essere sostituita dal nome digitato al computer, qualora l’invio della candidatura venga effettuato tramite la posta istituzionale del docente ([nome.cognome@scuola.istruzione.it](mailto:nome.cognome@scuola.istruzione.it); [nome.cognome@iisseinaudi.edu.it](mailto:nome.cognome@iisseinaudi.edu.it) ), che vale come “firma digitale debole”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Area diversa da quella richiesta. [↑](#footnote-ref-4)