

## MODULO CANDIDATURA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE<sup>1</sup>

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
I.I.S.S. "LUIGI EINAUDI" DI CANOSA DI PUGLIA

**Oggetto: Candidatura per l'attribuzione dell'incarico di funzione strumentale per l'anno scolastico 2024/2025.**

Il/la sottoscritto/a .....

docente a tempo [ ] indeterminato [ ] determinato in servizio presso I.I.S.S. "Luigi Einaudi" di Canosa di Puglia (BT),

consapevole che la funzione strumentale è una figura di sistema che collabora alla realizzazione e gestione del piano dell'offerta formativa a vantaggio di tutto l'Istituto, e che è compito di chi riveste tale ruolo:

- operare nel settore di competenza previsto dagli obiettivi dell'area di appartenenza, al di fuori del proprio orario di cattedra e di servizio;
- analizzare operativamente le tematiche correlate, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha votato;
- individuare modalità operative e organizzative in accordo con la Dirigente Scolastica;
- ricevere dalla Dirigente Scolastica specifiche deleghe operative;
- monitorare e verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e relazionare al Collegio Docenti;
- pubblicizzare adeguatamente i risultati;

### CHIEDE

per l'anno scolastico 2024/2025 l'attribuzione della seguente funzione strumentale (indicare l'area scelta):

• Area 1 - Gestione del P.T.O.F.	
• Area 2 - Coordinamento attività di recupero/sostegno integrazione /inclusività	
• Area 3 - Supporto Alunni	
• Area 4 - Relazioni con l'esterno	

A tal fine dichiara di:

- Avere preso visione del profilo delle funzioni strumentali come deliberato dal Collegio Docenti;
- essere disponibile a ricoprire la funzione per l'intero anno scolastico salvo motivi di forza maggiore;
- essere a conoscenza che il compenso per ciascuna funzione strumentale viene determinato in via forfettaria a valere sullo specifico finanziamento in sede di contrattazione d'istituto;

<sup>1</sup> art.33 del CCNL scuola 2006/2009 comma 1: "Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti, sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99 e sono annualmente assegnate dal MPI".

- Aver maturato esperienza nell'area richiesta a partire dall'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ e in modo continuativo per anni \_\_\_\_ (pt. **5** per ogni anno max **50**).
- Avere svolto i seguenti incarichi nei precedenti anni scolastici (min. **1** max **3** pt. per ogni item; totale max. **30** pt.):
  - Incarichi in Commissioni emanate dal Collegio Docenti e/o nominate dal Dirigente Scolastico
  - Componente staff di presidenza precisare il numero di anni \_\_\_\_
  - Coordinatore Dipartimenti Assi Disciplinari precisare il numero di anni \_\_\_\_
  - Incarico di Funzione Strumentale nell'Area \_\_\_\_<sup>2</sup> precisare il numero di anni \_\_\_\_
  - Componente Consiglio di Istituto precisare il numero di anni \_\_\_\_
  - Comitato di valutazione precisare il numero di anni \_\_\_\_
  - Tutor Docenti in anno di formazione precisare il numero di anni \_\_\_\_
  - Tutor PFI precisare il numero di anni \_\_\_\_
  - Docente Orientatore A.S. 2023-2024
  - Docente Tutor A.S. 2023-2024

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali (min. **1** max **4** pt. per ogni item; totale max. **20** pt.):

- Abilitazioni e inclusioni in graduatoria di merito.
- Master/Corsi di specializzazione
- Dottorato di ricerca
- Corsi di aggiornamento e/o formazione per la F.S. nell'area richiesta di durata annuale.
- Certificazioni informatiche

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di (apporre una X sulle caselle interessate):

- Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio.
- Svolgere integralmente, costantemente ed esaurientemente quanto previsto per l'Area richiesta.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e gli altri organismi dell'Istituto, (Organi Collegiali, Assi Disciplinari, Commissioni di lavoro, Collaboratori del Dirigente Scolastico, altre Funzioni Strumentali ecc.) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola.
- Redigere dettagliata relazione finale scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al Collegio dei Docenti che si terrà nel mese di giugno.

Si allega curriculum vitae in formato europeo.

Data .....

Firma<sup>3</sup> .....

<sup>2</sup> Area diversa da quella richiesta.

<sup>3</sup>La firma autografa può essere sostituita dal nome digitato al computer, qualora l'invio della candidatura venga effettuato tramite la posta istituzionale del docente ([nome.cognome@scuola.istruzione.it](mailto:nome.cognome@scuola.istruzione.it); [nome.cognome@iisseinaudi.edu.it](mailto:nome.cognome@iisseinaudi.edu.it)), che vale come "firma digitale debole".

### RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2024/2025

Docente \_\_\_\_\_

• Area 1 - Gestione del P.T.O.F.	
• Area 2 - Coordinamento attività di recupero/sostegno integrazione /inclusività	
• Area 3 - Supporto Alunni	
• Area 4 - Relazioni con l'esterno	

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

DICHIARAZIONI FORNITE DAL RICHIEDENTE NEL MODULO DI CANDIDATURA.	VALUTAZIONE DEL DOCENTE	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
• Aver maturato esperienza nell'area richiesta a partire dall'anno scolastico ____/____ e in modo continuativo per anni _____ (pt. 5 per ogni anno max 50 pt.)		
Avere svolto i seguenti incarichi nei precedenti anni scolastici (min. 1 max 3 pt. per ogni item; totale max. 30 pt.):		
<input type="checkbox"/> Incarichi in Commissioni emanate dal Collegio Docenti e/o nominate dal Dirigente Scolastico.		
<input type="checkbox"/> Componente staff di presidenza precisare il numero di anni _____		
<input type="checkbox"/> Coordinatore Dipartimenti Assi Disciplinari precisare il numero di anni _____		
<input type="checkbox"/> Incarico di Funzione Strumentale nell'Area ____ <sup>4</sup> precisare il numero di anni _____		
<input type="checkbox"/> Componente Consiglio di Istituto precisare il numero di anni _____		
<input type="checkbox"/> Comitato di valutazione precisare il numero di anni _____		
<input type="checkbox"/> Tutor Docenti in anno di formazione precisare il numero di anni _____		
<input type="checkbox"/> Tutor PFI precisare il numero di anni _____		
<input type="checkbox"/> Docente Orientatore A.S. 2023-2024		
<input type="checkbox"/> Docente Tutor A.S. 2023-2024		
di essere in possesso dei seguenti titoli culturali (min. 1 max 4 pt. per ogni item; totale max. 20 pt.):		
<input type="checkbox"/> Abilitazioni e inclusioni in graduatoria di merito		
<input type="checkbox"/> Master /Corsi di specializzazione		
<input type="checkbox"/> Dottorato di ricerca		
<input type="checkbox"/> Corsi di aggiornamento e/o formazione per la F.S. nell'area richiesta di durata annuale.		
<input type="checkbox"/> Certificazioni informatiche		
<b>Totale</b> (Max punti 100)		

<sup>4</sup> Area diversa da quella richiesta.