

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0007695 del 11/09/2024  
VII (Uscita)

Canosa di Puglia, 11/09/2024

## COMUNICAZIONE. 15

**Ai Docenti**

Oggetto: **Richiesta attribuzione funzioni strumentali al PTOF per l'A.S. 2024/2025.**

Si comunicano a tutti i Docenti le **Aree** da attribuire alle **Funzioni Strumentali** al **Piano** dell'**Offerta Formativa**, ai sensi dell'art. **33**, comma **1** del **CCNL** del **2006-2009**, individuate dal **Collegio dei Docenti** nella riunione del **03/09/2024**:

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>	<b>AMBITI OPERATIVI</b>
<b>Area 1</b> <b>Gestione P.T.O.F.</b> <b>(2 Referenti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redigere, aggiornare e coordinare l'attuazione del PTOF.</li><li>• Coordinare i dipartimenti.</li><li>• Coordinare le Funzioni Strumentali.</li><li>• Coordinare la progettazione curricolare ed extracurricolare e l'attuazione del curricolo locale.</li><li>• Curare progetti, accordi, convenzioni e reti con Scuole, Enti locali, Associazioni territoriali, Aziende, ecc.</li><li>• Supportare il Dirigente Scolastico sul piano organizzativo.</li><li>• Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti.</li></ul>
<b>Area 2</b> <b>Coordinamento attività di recupero/sostegno/integrazione/inclusività.</b> <b>(1 Referente)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Progettare, organizzare e coordinare le attività di integrazione per alunni in situazione di handicap, DSA e altri BES.</li><li>• Coordinare il lavoro dei docenti di sostegno e delle eventuali figure di esterni che collaborano all'integrazione e all'inclusione.</li><li>• Curare i rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del Dirigente Scolastico.</li><li>• Coordinare l'elaborazione/adattamento del PAI</li><li>• Curare la documentazione scolastica.</li><li>• Monitorare gli alunni H, DSA, altri BES</li><li>• Eventuale stesura di progetti funzionali all'inserimento degli alunni H, DSA, BES.</li><li>• Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni Strumentali funzionali all'incarico da svolgere.</li><li>• Organizzare e coordinare azioni mirate all'integrazione e alfabetizzazione degli alunni stranieri con relativa stesura di progetto.</li><li>• Supportare il Dirigente Scolastico sul piano organizzativo.</li><li>• Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti.</li></ul>
<b>Area 3</b> <b>Supporto Alunni</b> <b>(4 Referenti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientamento in entrata (coordinamento attività di promozione del PTOF nella scuola secondaria di primo grado).</li><li>• Realizzazione di opuscoli informativi per i nuovi iscritti.</li><li>• Coordinamento attività di accoglienza per gli alunni.</li><li>• Orientamento in uscita (coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del lavoro).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza.</li><li>• Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti.</li></ul>
<p><b>Area 4</b> <b>Relazioni con l'esterno</b> <b>(2 Referenti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verificare le risultanze del RAV.</li><li>• Promuovere esperienze formative proposte dal territorio.</li><li>• Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico-artistico, culturale e scientifico.</li><li>• Promozione e coordinamento delle iniziative degli studenti e delle assemblee di Istituto.</li><li>• Coordinamento viaggi di istruzione, uscite didattiche.</li><li>• Instaurare e/o consolidare i rapporti con Enti ed Agenzie esterne per supportare ed ampliare l'Offerta formativa dell'Istituto.</li><li>• Collaborare alla stesura di protocolli d'intesa e accordi di rete fra la nostra Istituzione scolastica e gli Enti esterni.</li><li>• Coordinamento degli interventi volti all'educazione della salute, dell'ambiente e della legalità.</li><li>• Azioni di orientamento territoriale.</li><li>• Analisi dei fabbisogni relativi alla formazione degli adulti.</li><li>• Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza.</li><li>• Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti.</li></ul>

I docenti interessati all'attribuzione delle **Funzioni Strumentali** al **P.T.O.F.**, sono invitati a presentare in Presidenza<sup>1</sup> o inviare all'indirizzo email [btis00700b@istruzione.it](mailto:btis00700b@istruzione.it) il modulo allegato, debitamente compilato e sottoscritto, **entro e non oltre le ore 13:00 di Lunedì 16 Settembre 2024.**

In presenza di un numero di candidature superiori a quelle richieste per ciascuna area, un'apposita Commissione, costituita dalla Dirigente Scolastica, dott.ssa **Ieva Filomena**, dal I Collaboratore, prof. **Catalano Gennaro** e dal II Collaboratore, prof.ssa **Losmargiasso Rosalba**, procederà alla valutazione delle candidature pervenute. Si precisa che a parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al/alla candidato/a che abbia già maturato esperienza nell'area di riferimento tenendo conto del numero di anni. In assenza di tale requisito si terrà conto della maggiore età anagrafica.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Filomena Ieva

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005  
CAD (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e  
norme collegate

<sup>1</sup> Le richieste protocollate saranno raccolte dalla prof.ssa Losmargiasso che le consegnerà successivamente alla Dirigente Scolastica, dott.ssa Filomena Ieva.