

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0008276 del 25/09/2024  
IV (Uscita)

Canosa di Puglia, 25/09/2024

### COMUNICATO N. 24

Alle Studentesse e agli Studenti  
Alle Famiglie

p.c. Al personale docente e ATA

#### **Oggetto: Informazioni e regole per un sereno A.S. 2024-2025.**

Per un sereno svolgimento dell'anno scolastico è opportuno ricordare alcune regole fondamentali della nostra scuola, desunte dal *Regolamento di Istituto* in vigore e dalle norme vigenti.

#### ART.1 MODULAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO

- A) Le lezioni hanno inizio alle ore 8.00 e le unità didattiche sono tutte di 60 minuti.
- B) Gli studenti entrano in classe dopo il suono della campana; i docenti accolgono gli studenti e fanno il regolare appello, annotano gli assenti sul registro di classe.

#### ART. 2 RITARDI

- A) È fissato il limite massimo di N. 1 entrata in ritardo e N.1 ingresso alla seconda ora per settimana[...]
- B) Nessun ritardatario potrà essere ammesso in classe o dovrà entrare alla 2ª ora sprovvisto di autorizzazione del Preside o dei suoi Collaboratori e in loro assenza, del docente dell'ora in corso.
- C) Nel caso in cui il ritardo o l'entrata alla seconda ora si verifichi per la seconda volta all'interno della settimana, l'alunno potrà essere ammesso in classe solo se accompagnato da uno dei genitori.
- D) In caso di ritardo causato dai mezzi di trasporto o da eventi eccezionali, gli alunni saranno ammessi al loro arrivo a scuola senza la necessità di giustificare e la veridicità del ritardo sarà accertata dalla Presidenza.

#### ART.3 USCITE ANTICIPATE

A) Solo in casi eccezionali è consentita l'uscita anticipata dall'Istituto. L'alunno potrà uscire solo se prelevato dal genitore e dovrà essere autorizzato dal Preside o dai suoi Collaboratori [...]. Dopo 3 uscite anticipate nell'arco di un mese, (a meno che non se ne conoscano i giustificati ed inderogabili motivi), in tutti i casi dubbi e/o non giustificabili, la circostanza sarà comunicata alla Presidenza affinché si adottino i comportamenti ritenuti opportuni.

#### ART.4 CONTEGGIO DELLE ASSENZE PER GLI INGRESSI IN RITARDO E LE USCITE ANTICIPATE

Le ore di lezione perse a causa di ingressi in ritardo e di uscite anticipate verranno debitamente conteggiate e cinque ore di assenza dalle lezioni costituiranno un giorno di assenza che verrà sommato alle altre effettuate dall'alunno.

#### ART. 5 MASSIMO 50 GIORNI DI ASSENZE

In base al comunicato 02/09/10 allegato 8 del MIUR “non si potranno superare i cinquanta giorni di assenza. Pena la bocciatura.”

#### ART.6 GIUSTIFICAZIONI DI ASSENZE E RITARDI

- A) La giustificazione delle assenze, anche a seguito di astensione di massa dalle lezioni e la giustificazione dei ritardi sono atti obbligatori.
- B) Gli alunni devono giustificare tutte le assenze e i ritardi e coloro che, ammessi con riserva il primo giorno, non presentano neanche nel secondo regolare giustificazione, verranno ammessi alle lezioni, ma ne verrà presa nota sul registro di classe con l'avvertenza che il giorno successivo non saranno più accettati se non accompagnati dai genitori. Similmente, per giustificare le astensioni di massa, è richiesta la presenza del genitore. [...]

#### ART.7 USCITE DALLA CLASSE

- A) Gli alunni, durante il cambio delle ore, devono rimanere in classe fino all'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva; chi ha necessità di allontanarsi, deve chiedere l'autorizzazione all'insegnante dell'ora successiva.
- B) Nel lasso di tempo che va dalle ore 10,00 alle ore 13,00, le uscite ai bagni vanno normalmente consentite ad un solo alunno per volta, indipendentemente dal sesso, purché il docente non si opponga con motivazione.

#### ART.8 COMPORTAMENTO

A) Gli alunni non devono correre, schiamazzare, spingere o fare scherzi pericolosi per sé e per gli altri durante gli spostamenti da un luogo all'altro dell'Istituto, durante il cambio dei docenti; non devono fumare in tutti i locali della scuola; devono deporre i rifiuti nei contenitori; non devono sedersi sui radiatori o intervenire sui termostati degli stessi; non devono entrare nella sala docenti, non possono introdurre nell'Istituto i telefoni cellulari.

#### ART.9 PARCHEGGIO

- A) Gli alunni possono parcheggiare moto e ciclomotori negli appositi spazi segnalati, avendo cura di non arrecare danni alle macchine in sosta.
- B) Non si assicura alcuna custodia delle moto parcheggiate negli spazi circostanti l'edificio scolastico.

#### ART. 15 ACCESSO ED UTILIZZO DELLE STRUTTURE E AULE SPECIALI

C) I docenti possono utilizzare individualmente laboratori e attrezzature scolastiche, purché autorizzati dalla Presidenza.

Gli alunni non devono accedere ai laboratori o alla palestra se non in presenza dell'insegnante. [...]  
Si offrono inoltre le seguenti ulteriori informazioni:

**RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA** – Incontri periodici fra docenti e genitori sono disposti dal Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti. Tali incontri sono programmati e comunicati con debito anticipo.

L'orario di ricevimento individuale, nei giorni e nelle ore prestabilite, è fissato all'inizio dell'anno scolastico.

Per i colloqui pomeridiani seguirà comunicazione contenente tutte le informazioni in merito.

L'accesso agli uffici di Segreteria è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, negli appositi orari di ricevimento.

**RECAPITI DELLA FAMIGLIA** - I genitori sono tenuti a comunicare alla Segreteria indirizzo e recapiti telefonici ai quali la scuola possa rivolgersi in caso di urgenza e a informare subito la stessa Segreteria qualora vi siano variazioni. Sono tenuti, altresì, a comunicare un indirizzo di posta elettronica, per ottenere le credenziali per l'accesso al registro elettronico e alla piattaforma GWSE.

**LETTURA DEGLI AVVISI/CIRCOLARI** - Si chiede ai genitori di mantenere la comunicazione con la scuola anche attraverso la puntuale lettura e presa visione degli avvisi pubblicati sul sito o sul registro elettronico.

**REGISTRO ELETTRONICO** – I genitori potranno visionare giornalmente il registro elettronico, nel quale sono registrate le assenze, le attività svolte e assegnate, i voti delle verifiche scritte e orali conseguiti nelle singole discipline, eventuali annotazioni disciplinari e avvisi.

Attraverso il registro elettronico è visionabile il documento di valutazione.

**FURTI E SMARRIMENTI OGGETTI PERSONALI** – Si ricorda che la scuola non risponde di materiale personale e di oggetti lasciati incustoditi, smarriti o sottratti all'interno dell'edificio scolastico.

Per prevenire tali spiacevoli episodi si invitano gli alunni, i docenti e le famiglie a rispettare rigorosamente le seguenti direttive, consapevoli che si rendono necessarie per tutelare la sicurezza di tutti:

- ✓ Non portare a scuola oggetti di valore e/o consistenti somme di denaro e, in ogni caso, tenerli sempre sotto stretto controllo personale e non lasciarli incustoditi.
- ✓ Segnalare immediatamente a un insegnante o a un collaboratore scolastico la presenza di persone estranee alla classe.
- ✓ All'uscita dalle aule per recarsi in laboratorio, in palestra o in altri locali, ovvero a ricreazione, non lasciare in aula né sopra i banchi oggetti personali di valore incustoditi.

## SITO DELLA SCUOLA E SOCIAL

Le informazioni sulla scuola sono reperibili ai seguenti link:

Sito internet <https://www.iisseinaudi.edu.it>

 Facebook [iisseinaudicanosadipuglia](https://www.facebook.com/iisseinaudicanosadipuglia)

 Instagram [iisseinaudicanosa](https://www.instagram.com/iisseinaudicanosa)

Si sottolinea inoltre che la scuola è e deve essere luogo deputato all'educazione e ai valori su cui si fonda la convivenza civile e il rispetto degli altri.

Si richiama anche l'attenzione dei genitori sulle loro responsabilità educative verso i figli minori (art. 147 del c.c.), responsabilità che si sostanzia attraverso insegnamenti adeguati per educare il minore ad una corretta vita di relazione e di convivenza civile.

Cordiali saluti.



La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa **Filomena Ieva**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993