

Canosa di Puglia, 03/09/2024

COMUNICATO N. 3

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA
 Prot. 0007477 del 03/09/2024
 I (Uscita)

Ai Docenti

Oggetto: **Aree Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa**, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del CCNL del 2006-2009.

FUNZIONI STRUMENTALI	AMBITI OPERATIVI
<p>Area 1 Gestione P.T.O.F. (2 Referenti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redigere, aggiornare e coordinare l'attuazione del PTOF. - Coordinare i dipartimenti. - Coordinare le Funzioni Strumentali. - Coordinare la progettazione curriculare ed extracurriculare e l'attuazione del curricolo locale. - Curare progetti, accordi, convenzioni e reti con Scuole, Enti locali, Associazioni territoriali, Aziende, ecc. - Supportare il Dirigente Scolastico sul piano organizzativo. - Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti.
<p>Area 2 Coordinamento attività di recupero/sostegno/integrazione/inclusività. (1 Referente)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progettare, organizzare e coordinare le attività di integrazione per alunni in situazione di handicap, DSA e altri BES. - Coordinare il lavoro dei docenti di sostegno e delle eventuali figure di esterni che collaborano all'integrazione e all'inclusione. - Curare i rapporti con gli operatori Azienda ASL e con le famiglie per definire date e modalità di organizzazione degli incontri previsti e necessari, presidenza degli stessi nei casi di impedimento del Dirigente Scolastico. - Coordinare l'elaborazione/adattamento del PAI - Curare la documentazione scolastica. - Monitorare gli alunni H, DSA, altri BES - Eventuale stesura di progetti funzionali all'inserimento degli alunni H, DSA, BES. - Collaborare e confrontarsi con le altre Funzioni Strumentali funzionali all'incarico da svolgere. - Organizzare e coordinare azioni mirate all'integrazione e alfabetizzazione degli alunni stranieri con relativa stesura di progetto. - Supportare il Dirigente Scolastico sul piano organizzativo. - Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti.
<p>Area 3 Supporto Alunni (4 Referenti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Orientamento in entrata (coordinamento attività di promozione del PTOF nella scuola secondaria di primo grado). - Realizzazione di opuscoli informativi per i nuovi iscritti. - Coordinamento attività di accoglienza per gli alunni. - Orientamento in uscita (coordinamento attività di orientamento universitario e mondo del lavoro). - Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza. - Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti.
<p>Area 4 Relazioni con l'esterno (2 Referenti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare le risultanze del RAV. - Promuovere esperienze formative proposte dal territorio. - Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico-artistico, culturale e scientifico.

	<ul style="list-style-type: none">- Promozione e coordinamento delle iniziative degli studenti e delle assemblee di Istituto.- Coordinamento viaggi di istruzione, uscite didattiche.- Instaurare e/o consolidare i rapporti con Enti ed Agenzie esterne per supportare ed ampliare l'Offerta formativa dell'Istituto.- Collaborare alla stesura di protocolli d'intesa e accordi di rete fra la nostra Istituzione scolastica e gli Enti esterni.- Coordinamento degli interventi volti all'educazione della salute, dell'ambiente e della legalità.- Azioni di orientamento territoriale.- Analisi dei fabbisogni relativi alla formazione degli adulti.- Collaborazione con l'Ufficio di Presidenza.- Rendicontare sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti.
--	---



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa **Filomena Ieva**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993