



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA  
Prot. 0003156 del 17/03/2025  
I (Uscita)

**Agli Atti  
Al Sito web  
All'Amministrazione Trasparente**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO IN QUALITA' DI ESPERTI - TUTOR PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI e MENTOR PER COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - DM 66/2023.**

**PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-41866**

**CUP B24D23003270006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, recante ""Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza prevede la ""creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale"", con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito, la formazione di ""circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione"";

**VISTO** l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - DM 66/2023 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR nel quale vengono attribuiti fondi per la realizzazione degli interventi previsti per un ammontare di € 50.378,28;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - DM 66/2023 l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;



- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - DM 66/2023 - è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione della "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale";
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023;
- VISTO** l'atto di concessione prot. 38501 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il Programma Annuale 2024, approvato con delibera n. 137 del verbale n. 23 - 14/02/2024, nelle more di approvazione del Programma Annuale 2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto delibera n. 135 del verbale n. 23 C.I. 14/02/2024 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti delibera n. 37, verbale n. 7 del 18/12/2023 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. delibera n. - verbale n. 12 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti che individua e nomina il GRUPPO DI PROGETTO TEAM i docenti creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, con l'obiettivo di progettare azioni di potenziamento della Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - DM 66/2023;
- CONSIDERATO** che nel riparto delle risorse per la linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - DM 66/2023 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR nel quale vengono attribuiti fondi per la realizzazione degli interventi previsti per un ammontare di € 50.378,28;
- VISTO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito alle scuole istruzioni operative per Azioni di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - DM 66/2023 con nota AOOGABMI-0141549 del 07-12-2023;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 3 del D.P.R. 275/99, Piano dell'offerta formativa;



- VISTO** l'art. 1 comma 7 lettera I della Legge 107/2015;
- VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione scolastica;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del suddetto D.I., l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'articolo 21 che conferisce alle Scuole di ogni ordine e grado l'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, in particolare l'art.7;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999 n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi del citato articolo 21 della legge n. 59/97, finalizza l'autonomia organizzativa alla realizzazione



della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale;

**TENUTO CONTO** del decreto di assegnazione esperti e tutor, nota prot, n. 1878 del 17/02/2025;

**CONSIDERATO** che per completare la realizzazione della suddetta proposta si rende indispensabile l'individuazione dell'**esperto** per il percorso identificato dal n. **3) La valutazione dell'apprendimento nella didattica innovativa;**

**CONSIDERATO** che per completare la realizzazione della suddetta proposta si rende indispensabile l'individuazione dei **mentor** per tutti i percorsi;

## **DECIDE**

di riaprire la procedura di selezione per l'individuazione ed il reclutamento, sulla base della valutazione comparativa dei titoli,

a) dell'**esperto** per il percorso identificato dal n. **3) La valutazione dell'apprendimento nella didattica innovativa;**

b) dei **mentor** per tutti e 4 i percorsi

## **Art. 1 - Oggetto e Finalità del Bando.**

Le attività sono rivolte al personale scolastico docente ed ATA dell'I.I.S.S. "L. Einaudi".

Tenuto conto che l'ambito "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie", pur interessando marginalmente i docenti, è strategico per il raggiungimento degli obiettivi del progetto e quindi è ritenuto prioritario rispetto agli altri ambiti. L'analisi dei bisogni formativi dei docenti per la transizione digitale è avvenuta confrontando le relative linee guida in coerenza col Piano di formazione del personale di istituto ed il PTOF, somministrando un questionario per valutare gli ambiti di maggiore interesse.

Tramite tale sondaggio sottoposto al personale scolastico in servizio presso l'istituto, trasversalmente nei diversi settori da prendere in considerazione (personale docente e ata) senza operare distinzione riguardo il tipo di contratto di lavoro e previa una prima scrematura degli argomenti effettuata dal gruppo di lavoro PNNR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale, si è giunti a stilare una classifica delle esigenze formative in ambito digitale in base alle preferenze espresse, considerando la possibilità di attuare dei percorsi di formazione sulla transizione digitale, di 30 h ciascuno

nei seguenti ambiti:

- gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi



strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro;

- metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie:
  - a) metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification);
  - b) tecnologie digitali per l'inclusione scolastica;
  - c) digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie;
  - d) oltre questi percorsi di formazione, è stato considerato il contestuale avvio di 8 (otto) laboratori di formazione sul campo, e 1 (una) comunità di pratiche di apprendimento.

Tali percorsi saranno tenuti da un formatore mentor esperto in possesso di competenze documentate sulla transizione digitale. I percorsi si svolgeranno in presenza e saranno erogati a piccoli gruppi, composti da almeno 5 docenti o personale ATA.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti formatori esperti e tutor interni ed esterni ai quali affidare, secondo le Istruzioni operative richiamate in premessa, progetti formativi in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

- I percorsi di formazione sulla transizione digitale: sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line - in modalità sincrona), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di corsisti che conseguiranno l'attestato finale. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor. **Sono previsti 4 percorsi di formazione della durata di 30 ore ciascuno.**
- Laboratori di formazione sul campo: consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgeranno in presenza. **Sono previsti 8 percorsi di laboratorio sul campo della durata di 10 ore ciascuno.**

I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze



digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Periodo di svolgimento: tutte le azioni relative alle due linee di intervento devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2024-2025 e concluse con relativa certificazione di **completamento entro il 15 Maggio 2025**, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

Il percorso, dal taglio sia teorico che pratico, esplorerà le principali Metodologie Didattiche Innovative per promuovere modalità efficaci e coinvolgenti di insegnamento e apprendimento, quali la flipped classroom, il projectbased learning, il cooperative learning e modalità didattiche incentrate sulla gamification.

Ciascun percorso dovrà essere erogato secondo la seguente strutturazione:

N. 4 Percorsi di formazione sulla transizione digitale erogati in presenza, on line sincrona o ibrida (in presenza e on line sincrona), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione, di cui:

## **ATTIVITA' – n. 1 percorsi rivolto ai docenti con le seguenti linee di intervento:**

### **3) La valutazione dell'apprendimento nella didattica innovativa.**

#### **OBIETTIVI:**

Il percorso esplorerà diversi modelli di valutazione adeguati alle varie metodologie attuabili in classe e alle diverse situazioni didattiche e numerosi strumenti digitali utili ai fini della valutazione formativa così come della valutazione sommativa. Scopo dell'intero percorso sarà quello di rafforzare le competenze dell'insegnante riguardo alla scelta dei vari modelli di valutazione, soffermandosi anche su come monitorare l'apprendimento dei ragazzi (durata 30 ore).

#### **ARGOMENTI:**

- I vari modelli di valutazione;
- Strumenti digitali per la valutazione formativa;
- Strumenti digitali per la valutazione sommativa;
- Monitorare l'apprendimento;
- Fornire feedback personalizzati.

L'erogazione sarà in modalità ibrida, prevedendo alcuni incontri in presenza ed altri online in modalità sincrona.



## **Per i formatori esperti è richiesta:**

- Laurea dell'area didattico pedagogica o comunque inerente la formazione sulla transizione digitale con particolare riferimento alla valutazione in generale e della didattica innovativa e digitale.

## **Per i MENTOR:**

- Laurea con particolare riferimento alle aree di intervento o diploma di scuola media superiore correlata da certificata esperienza.

**Per tutte le attività è prevista l' Unità di costo standard (UCS) pari ad € 122,00 per la figura del Docente esperto ed € 34,00 per la figura del tutor.**

## **ATTIVITA' – n. 8 percorsi rivolto ai docenti ed ata di LABORATORI SUL CAMPO:**

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, secondo le caratteristiche dei percorsi di formazione, coadiuvato da un tutor (durata 10 ore per ogni laboratorio). Gli incontri si svolgeranno in presenza.

## **ATTIVITA' – Comunità di pratiche per l'apprendimento**

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.



## Art. 2 – Destinatari dell'Avviso.

Tenuto conto delle caratteristiche e della natura innovativa dell'ambito di progettazione oggetto del presente Bando, le attività avranno durata indicativamente da Gennaio 2025 a Marzo 2025, salvo proroghe previste dalla normativa. A tal fine risulterà necessario individuare :

- ESPERTI in possesso dei requisiti sotto specificati nell'art. 4 del presente Avviso;
- MENTOR tra il personale in servizio presso l'I.I.S.S. "L. Einaudi" di Canosa di Puglia.

## Art. 3 - Compiti e funzioni dell'ESPERTO, e del MENTOR.

**L'ESPERTO** viene nominato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base della griglia di valutazione di cui all'articolo 7. A tal fine nella valutazione della griglia di punteggio allegata per "Titoli valutabili" si intendono titoli di studio ed esperienze professionali specifiche e comprovate del settore specifico del percorso richiesto.

**L'ESPERTO** selezionato dovrà svolgere le attività di formazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- Predisporre, dopo la selezione, una proposta operativa di progetto secondo i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'I.I.S.S. "L. EINAUDI", predisponendo il materiale didattico necessario;
  - studiare dettagliatamente le Istruzioni emesse dall'Unità di Missione del PNRR;
  - verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF vigente dell'Istituto Comprensivo;
  - tenere riunioni preliminari operative con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo;
  - svolgere le attività di docenza coadiuvato dal tutor per i percorsi formativi di cui sopra all'interno delle Istruzioni operative;
  - coordinare la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione;
  - inserire in piattaforma il materiale di propria competenza;
  - partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal D.S.;
  - monitorare i processi di formazione con forme di valutazione in itinere e verificare il rispetto di target e milestone previsti;
  - inserire in piattaforma PNRR Futura, con la collaborazione dei tutor, i documenti richiesti;
  - svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dal D.S.;
  - redigere timesheets sulle attività svolte;
- 
- elaborare una relazione finale corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.





**II MENTOR** sarà nominato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base della griglia di valutazione di cui all'art. 7.

**II MENTOR** selezionato dovrà guidare tecnicamente, ispirando passione per la tecnologia, l'ingegneria e la matematica, contribuendo alla formazione di futuri professionisti nei vari settori didattici/amministrativi, in particolare:

**Fornire Supporto Accademico e Tecnico/Amministrativo:**

- **Sostegno professionale:** Fornire orientamento e supporto durante le fasi dei percorsi e nei momenti di difficoltà, aiutando il personale docente e tecnico/amministrativo a superare le sfide quotidiane nel contesto delle materie dei percorsi;
- **Condividere le esperienze:** Condividere le proprie esperienze e le migliori pratiche, promuovendo un ambiente di apprendimento continuo e di miglioramento.
- **Feedback costruttivo:** fornire feedback pratici e suggerimenti per migliorare le tecniche professionali.
- **Sviluppo professionale:** aiutare il personale a sviluppare competenze specifiche attraverso attività di riflessione professionale alle analisi delle proprie pratiche.
- **Incoraggiamento e motivazione:** essere una fonte di motivazione, offrendo supporto psicologico ed emotivo, in particolare durante le sfide o i momenti di stress. Incoraggiare ad esplorare nuove idee ed a sperimentare soluzioni innovative.
- **Fornire Modelli di Riferimento Positivi**
- **Gestione del Tempo:** Aiutare a organizzare attività e progetti per rispettare le scadenze.

## Art. 4 - Requisiti di ammissione.

Alla procedura selettiva di cui al presente AVVISO per l'incarico possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A. cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o straniera;
- B. essere personale in servizio presso l'I.I.S.S. "L. Einaudi" di Canosa di Puglia;
- C. insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- D. godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- E. possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- F. insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

## Art. 5 - Presentazione delle candidature.

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- 1) **singola domanda di partecipazione per ogni attività, percorso e ruolo da ricoprire**



(allegato A), a pena di esclusione (la commissione deciderà il ruolo ed il percorso da attribuire in caso di domanda plurima);

- 2) **curriculum vitae in formato europeo per ogni domanda** (da cui si evincono la totalità dei titoli culturali, formativi, di servizio e professionali dichiarati nella griglia di valutazione), **sottoscritto e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
- 3) **scheda di valutazione per ogni domanda** (allegato B);
- 4) **fotocopia del documento di riconoscimento per ogni domanda** in corso di validità.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ad essa potrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni, rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione dal contratto.

La candidatura, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire via pec all'indirizzo: [btis00700b@pec.istruzione.it](mailto:btis00700b@pec.istruzione.it) o consegnata in busta chiusa presso il Protocollo della Segreteria dell'I.I.S.S. "L. EINAUDI", sita in via Settembrini, 160, **entro il termine perentorio del giorno 26 Marzo 2025 alle ore 10.00** e dovrà recare in oggetto la seguente dicitura:

- ✓ "Candidatura per la selezione di ESPERTI DM 66 percorso 1, o n...";
- ✓ "Candidatura per la selezione di TUTOR DM 66" percorso 1, o n...";
- ✓ "Candidatura per la selezione di MENTOR DM 66";

## **Art. 6 - Valutazione e selezione delle candidature.**

Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, la Commissione presieduta dal Dirigente scolastico valuterà la regolarità formale, la completezza della documentazione presentata, la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Bando, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni.

**In caso di parità di punteggio l'incarico sarà conferito all'esperto formatore/tutor candidato più giovane di età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.**

**Solo in caso di mancate candidature da parte del personale interno/esterno all'Istituto o di posti non coperti, si procederà attraverso le procedure negoziali previste dal D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice degli appalti) e dal vigente**



**Regolamento delle attività negoziali del nostro Istituto per la copertura dei posti vacanti.**

**L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto per validi motivi che saranno eventualmente ed opportunamente resi noti.**

**In caso di candidatura per più ruoli (sia per la figura di formatore esperto che del tutor/mentor) da parte del personale interno/esterno, ai fini dell'affidamento dell'incarico, bisognerà per forza di cose scegliere un solo ruolo, pertanto si procederà dando precedenza alla figura di esperto.**

**Stessa cosa varrà per più candidature di tutor e/o mentor: bisognerà scegliere un solo percorso formativo per garantire accesso a più persone. Ulteriori affidamenti nei vari ruoli saranno possibili in assenza di domande.**

**In assenza di domande adeguate in qualità di tutor/mentor per il percorso ATA non si terrà conto della laurea come titolo di accesso.**

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenza (P1>P2):

- P1. Personale interno in possesso dei requisiti richiesti;
- P2. Esperti esterni in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Saranno escluse: le domande pervenute dopo il termine di scadenza fissato; le domande prive dei requisiti richiesti.

Conclusa la fase dell'esame formale, la Commissione procederà alla valutazione delle candidature pervenute e alla predisposizione della graduatoria. La pubblicazione delle graduatorie, sul sito della scuola, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Dopo la definizione delle tipologie e del numero dei laboratori da attivare, il DS provvederà ad assegnare i tutor ai singoli laboratori.

## **Art. 7 - Criteri di valutazione.**

Le candidature saranno valutate in base ai titoli di studio, alle esperienze professionali maturate nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità; la valutazione delle candidature verrà sintetizzata sotto forma di un punteggio come da tabella titoli (Allegato B).

## **Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata.**

L'attribuzione dell'incarico all'ESPERTO, al TUTOR ed al MENTOR individuati avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.



Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'ESPERTO, il TUTOR o il MENTOR individuato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

## **Articolo 9 - Compenso.**

Per lo svolgimento dell'incarico relativo ai percorsi di cui al presente avviso, è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari ad:

- ✓ euro 122,00 LORDO STATO per ora lavorativa per l'ESPERTO che terrà il percorso di formazione;
- ✓ euro 34,00 LORDO STATO per ora lavorativa per il TUTOR INTERNO;
- ✓ euro 34,00 LORDO STATO per ora lavorativa per il MENTOR che terrà i percorsi di mentoring delle Comunità di pratiche per l'apprendimento.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 10 - Precisazioni.**

La scuola si riserva in qualsiasi momento di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee senza che possano essere avanzate pretese a titolo di indennizzo o risarcimento.

## **Art.11 - Responsabile del Procedimento (RUP).**

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n.7 Agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

## **Art.12 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al



presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

## **Art. 13 - Ricorsi.**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e ss. mm.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Brigida Maria Caporale  
Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.lgs. 82/2005 s.m.i.