

Canosa di Puglia, data e protocollo (si veda segnatura)

COMUNICATO N. 212

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "L.EINAUDI"-CANOSA DI PUGLIA
Prot. 0001215 del 05/02/2025
VII (Uscita)

**Ai Coordinatori
Ai Docenti**

**Oggetto: TUTORIAL PER INSERIMENTO E CONDIVISIONE PROGRAMMAZIONI (UDA) SUL REGISTRO ARGO -
ERRATA CORRIGE.**

Si comunica ai Coordinatori di Classe e ai Docenti che per facilitare le operazioni di inserimento e condivisione della programmazione (UDA) sul **Portale Argo**, il prof. **F. Balestrucci** ha preparato un tutorial riportato in allegato. I docenti sono invitati a segnalare eventuali problemi e/o difficoltà al prof. F. Balestrucci. Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Brigida Maria Caporale
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993

Tutorial per inserimento e condivisione Programmazioni (UDA) sul Registro Argo

Fase di preparazione

Conclusa la preparazione/redazione delle UDA provvedere per ogni insegnamento/disciplina a produrre un Unico file PDF per classe.

(es: se ho previsto per la disciplina di Italiano nella classe IAA n. 3 UDA durante l'anno scolastico 2024-25, unire le 3 UDA producendo un solo file PDF. Altrettanto fare se insegno Storia. E' possibile utilizzare diverse procedure: a) fare un unico file word e salvarlo in PDF; b) salvare i singoli file word in pdf e poi unire direttamente i pdf).

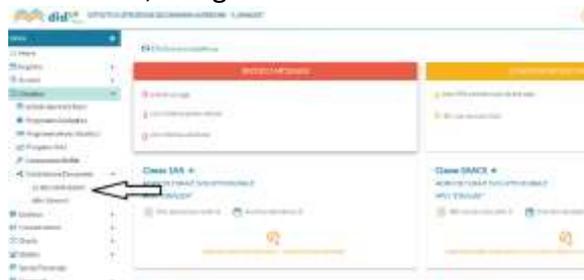
IMPORTANTE: per ogni classe e per ogni insegnamento/disciplina avere un unico file PDF che raccoglie le UDA

Fase d'inserimento nel registro elettronico

1. Entrare in Argo DidUp aprire dal menu di sinistra DIDATTICA



2. Cliccare su CONDIVISIONE DOCUMENTI, a seguire LE MIE CONDIVISIONI



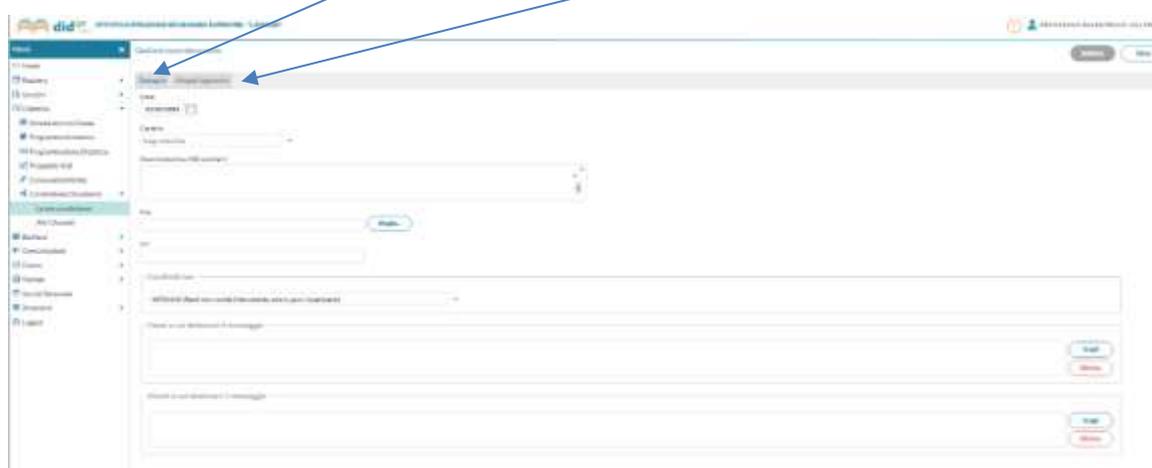
3. In alto a destra cliccare su **GESTIONE CARTELLE** e successivamente su **AGGIUNGI**



4. Digitare il nome della cartella che si vuole creare (**“Cognome e Nome”- Programmazione didattica a.s. 2024-25**) e successivamente cliccare su SALVA in alto a destra



5. Cliccare nuovamente su LE MIE CONDIVISIONI nel menu di sinistra
6. Cliccare su **AGGIUNGI** in alto a destra e apparirà questa pagina
notare che esistono due finestre: "Dettaglio" e "allegati Aggiuntivi"



Nella finestra **"Dettaglio"**

7. Dal menu a tendina "Cartella" selezionare la cartella creata precedentemente
(Es. "Cognome e Nome" - Programmazione didattica a.s. 2024-25)
8. Nel riquadro "Descrizione" inserisci la descrizione del contenuto della cartella (**classe – docente- disciplina/e con a.s.** Es. "Classe III AA UDA Balestrucci Francesco Laboratorio di Chimica e biologia applicata as 2024-25". Se si insegnano più discipline in una classe indicare tutte le discipline insegnate per quella classe)
9. Nel menu a tendina "Condividi con" seleziona DOCENTI (CONDIVIDI CON DOCENTI CHE INSEGNANO NELLA CLASSE SELEZIONATA)
10. Nel riquadro "Classi a cui destinare il messaggio" cliccare su SCEGLI e selezionare LA CLASSE A CUI DESTINARE LA PROGRAMMAZIONE.

Spostati nella finestra **"ALLEGATI AGGIUNTIVI"**:

11. *nel menu a tendina in alto selezionare ALLEGATI AGGIUNTIVI*
12. Clicca sul pulsante AGGIUNGI e carica e carica il file UDA (pdf) come precedentemente preparato (unico per classe e disciplina). Se nella classe si sta insegnando più di una disciplina si caricheranno più file attraverso il pulsante AGGIUNGI, ripetendo l'operazione per tutte le discipline insegnate. Si sta di fatto

procedendo al caricamento delle UDA di tutte le discipline insegnate per la classe.

Attenzione: nel caricare il file nel campo “descrizione” indicare il file (es.: UDA III AA laboratorio di chimica e biologia agraria, UDA III AA storia, UDA III AA Italiano, ecc.)

13. Clicca su SALVA in alto a destra

14. Clicca su SALVA

RIPETERE IL CARICAMENTO PER OGNI CLASSE DI PROPRIO INTERESSE. (ES. un docente di Italiano che insegna italiano e storia in nel triennio, dovrà preparare tre file pdf (III-IV-V -uno per classe-) per italiano, tre file pdf (III-IV-V-uno per classe-) per storia e procedere a tre distinti caricamenti dove caricherà per la classe III i due file (Italiano e storia), per la classe IV i due file (Italiano e storia) e altrettanto per la classe V.

ECCEZIONI:

Sono previsti i seguenti casi particolari:

1) Docenti con programmazioni interdisciplinari: es. UDA redatta da due o più docenti per la stessa classe.

Ogni docente carica copia dell’UDA nella propria cartella (“Cognome e Nome”- Programmazione didattica a.s. 2024-25)”;

2) Docente con programmazione per classi parallele: es. UDA redatta dal docente e pertinente a più classi (es. UDA di laboratorio riferita alle classi prime).

Il docente nel riquadro “Descrizione –v. punto 8” inserisce la descrizione del contenuto della cartella (**classi/i – docente- disciplina/e con a.s.** Es. “Classi III AA; III.... ; III....; UDA Balestrucci Francesco Laboratorio di Chimica e biologia applicata as 2024-25”); nel riquadro “Condividi con” individua tutte le classi con cui condividere la programmazione.

3)UDA di Educazione Civica: a conclusione della redazione definitiva dell’UDA il coordinatore nella sezione “gestione cartelle” crea per la classe/i la cartella (**Classe/i III AA; III....; ecc – Educazione civica 2024-25**) e successivamente carica l’UDA condividendola con tutti i docenti della classe o classi interessate.

4)PDP: a conclusione della redazione definitiva dei PDP debitamente sottoscritto da tutti i docenti del consiglio di classe il docente di sostegno o in mancanza il coordinatore nella sezione “gestione cartelle” crea per la classe la cartella **PDP alunno A.s. 2024-25** e successivamente carica il PDP condividendolo esclusivamente con i docenti della classe.

Terminate le operazioni di caricamento i docenti del Consiglio di classe una volta entrati in Argo DidUP potranno

1. Cliccare su DIDATTICA dal menu di sinistra

2. Cliccare su CONDIVISIONE DOCUMENTI

3. Cliccare su ALTRI DOCENTI

4. Potranno vedere la cartella creata per le Programmazioni e consultare le Programmazioni di classe, Individuali di ciascun docente del consiglio di classe.